

Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

Manual de Usuario
(Instancia Normativa)



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



Índice

Introducción.....	01
Objetivo.....	02
Aspectos Técnicos.....	03
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	04
Proceso 2: Validación de Documentos Normativos	07
Proceso 3: Registro de Ejecutoras y Usuarios.....	30
Proceso 4: Consulta de Ejecutoras y Usuarios	38
Proceso 5: Registro de Presupuesto	45
Proceso 6: Consultar Obras, Apoyos y Servicios.....	56
Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión (Inhabilitado)	60



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión (Inhabilitado)	61
Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras (Inhabilitado)	62
Proceso 10: Registro de Materiales de Capacitación (Inhabilitado)	63
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación (Inhabilitado)	64
Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras (Inhabilitado)	65
Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado)	66
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado)	67
Proceso 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación (Inhabilitado)	68
Proceso 16: Registro de Preguntas de Informes	69
Proceso 17: Consulta de Informes	88
Proceso 18: Descargar Respuestas de Informes	92



Proceso 19: Reportes Generados por el SICS para Monitorear a Ejecutoras	100
Proceso 20: Registro de Actividades en las que pueden Apoyar los OEC a las Ejecutoras	110
Proceso 21: Actualización de Usuarios y Cambio de Contraseña de la IN	111

Introducción

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que se llevan acabo en los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social.



Objetivo

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Normativa, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



Aspectos Técnicos

- El sistema funciona con los siguientes navegadores (Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge).
- Para su operación se requiere la última versión del Java, la cual se puede descargar desde:
<http://www.java.com/es/download/>
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet estable**.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF.
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- Los nombre de los archivo no deben contener ninguno de los siguientes caracteres especiales \ / : * < > | . , ! ^

****Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado para su correcto funcionamiento.**

Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Secretaría de la Función Pública. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



SELECCIONAR UN EJERCICIO Y PROGRAMA ASIGNADOS PARA TRABAJAR

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL
2017	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN
2019	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
2022	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:



- **Estructura Operativa:** sección para que la Instancia Normativa capture sus Oficinas de Representación Federal y/o Instancias Ejecutoras, así como ,los datos de la persona servidora pública designada como enlace para llevar a cabo la captura en ese perfil.
- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública; y una plantilla en la que se complete la información de nueve actividades de seguimiento, preseleccionadas para que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen su cumplimiento.



- **Presupuesto:** plantilla en donde se registra la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- **Apoyos:** plantilla de consulta en donde se pueden visualizar los beneficios (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social..
- **Materiales:** plantillas en la que se registran y asignan los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas. (Desde el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea, y para actualizar los usuarios.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** con las consultas se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras, los cuales sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- **Actividades del OEC:** plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que se desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

(Desde el ejercicio fiscal 2020 éste módulo tiene información previamente registrada)



Proceso 2: Validación de Documentos Normativos

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: adjuntar los Documentos Normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para que la Secretaría de la Función Pública los valide. Adicionalmente, se integró una plantilla para completar la información de nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, con el propósito de que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen el cumplimiento de la captura en el SICS.

Para adjuntar la documentación, seleccione Documentos Normativos y haga clic en Capturar Documentación.



Nota: Es importante concluir el registro de los Documentos Normativos para que posteriormente las Instancias Ejecutoras puedan visualizarlos.



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documentos de CS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documentos de CS se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

MARCELO CASTELLÁN RAMÍREZ
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023
Versión 2.1 - 27-02-2023 12:12:02

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Eliminar

Editar

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: **Seleccionar Archivo**

(*) Documento de PATCS: **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Eliminar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Emisión: **Seleccionar Archivo**

(*) Documento de Guía Operativa: **Seleccionar Archivo**

Nombre del Archivo **Acciones**

No existen Guías Operativas



Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: **Seleccionar Archivo**

(*) Documento de PATCS: **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: **Seleccionar Archivo**

(*) Documento de Guía Operativa: **Seleccionar Archivo**

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACTIONS
No existen Guías Operativas	



Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Eliminar

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: Seleccionar Archivo

(*) Documento de PATCS: Seleccionar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: Seleccionar Archivo

(*) Documento de Guía Operativa: Seleccionar Archivo

Nombre del Archivo

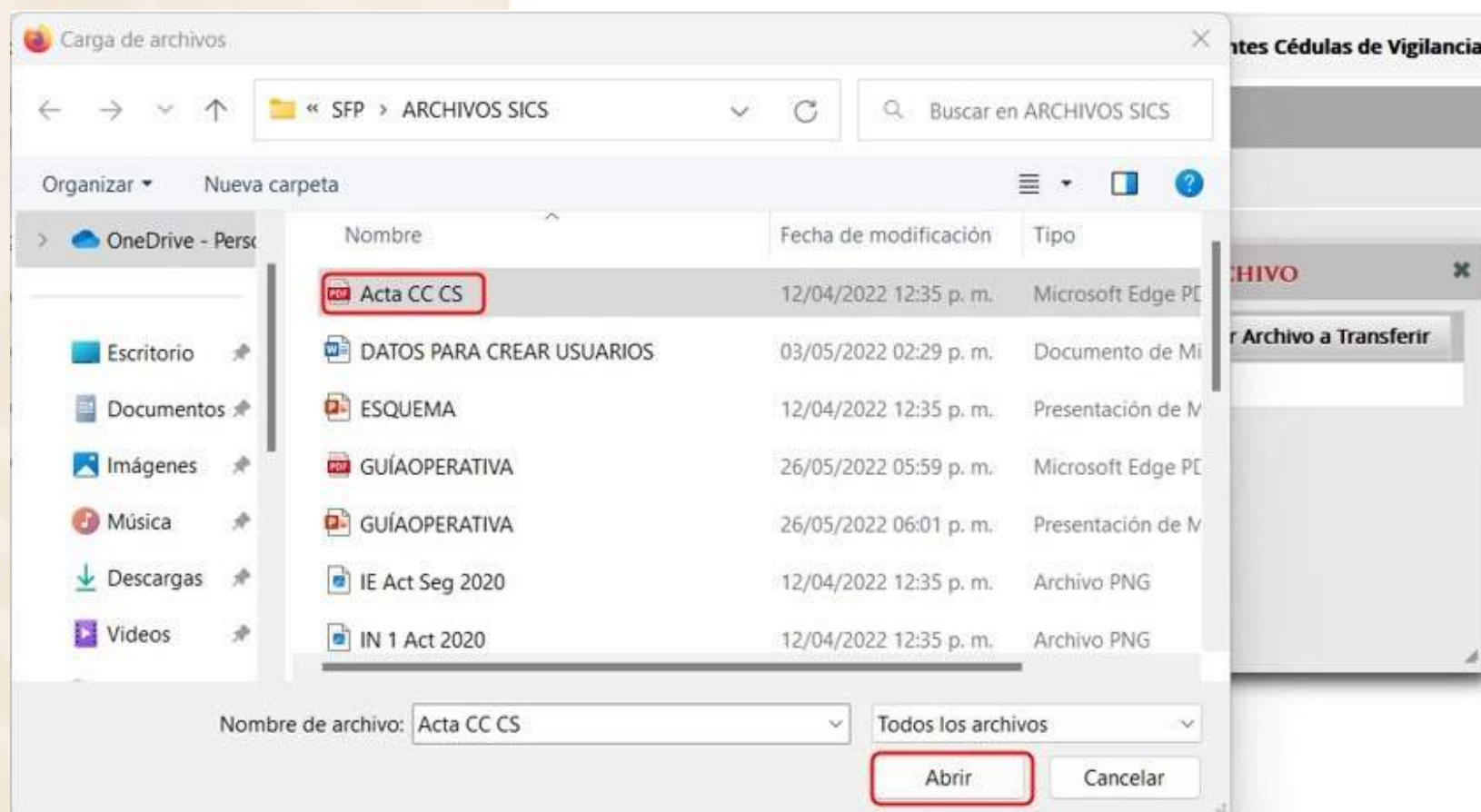
No existen Guías Operativas

CARGAR ARCHIVO

+ Seleccionar Archivo a Transferir



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.



Cuando haya adjuntado todos los archivos, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registrar Documento de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.oppt

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf

(*) Documento de Oficio de Inicio: OFICIO_VAL.pdf

(*) Documento de Gasa Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
ESQUEMA.oppt	Consultar Archivo Borrar Archivo
Minuta Reunion.pdf	Consultar Archivo Borrar Archivo

1
2



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). Para iniciar la captura, seleccione en la fecha de inicio, la fecha de validación de los documentos de CS y en la fecha de fin, el último día del ejercicio fiscal; en el campo Meta anote el número "0" si esa actividad NO se capturará en el SICS o anote el número "1" si esa actividad SÍ se capturará en el sistema, y como responsable en todas las Actividades de Seguimiento se elegirá a la Instancia Normativa.

estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OIC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Sección de Documentos de CS: la Instancia de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	Meta	Acciones
Registrar en el SICS los documentos de seguimiento de la Contraloría Social de la Instancia Normativa de la Contraloría Social					☐ ☐
Capturar en el SICS las propuestas administrativas derivadas por la instancia normativas para integrar el SICS, el Agente de la Contraloría Social					☐ ☐
Registrar en el SICS los documentos de seguimiento de la Contraloría Social de la Instancia Normativa de la Contraloría Social					☐ ☐

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	Meta	Acciones
Capturar en el SICS los documentos de seguimiento de la Contraloría Social de la Instancia Normativa de la Contraloría Social					☐ ☐
Registrar en el SICS los documentos de seguimiento de la Contraloría Social de la Instancia Normativa de la Contraloría Social					☐ ☐
Registrar en el SICS los documentos de seguimiento de la Contraloría Social de la Instancia Normativa de la Contraloría Social					☐ ☐

Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.



NOTA: Las actividades que se deberán registrar con meta "1" son las siguientes: Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación, Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso) y Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución, todas las actividades restantes se registrarán con meta "0".

En la pantalla Capture los Datos de la Actividad y registre el periodo; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y la meta según el criterio anterior. No olvide seleccionar la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.



Registro de Documentos de CS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN:

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307 días	DOCUMENTOS BÁSICOS	1	[Iconos de edición]

CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad: Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación

(*) Fecha de Inicio: 27/02/2023

(*) Fecha de Fin: 31/12/2023

(*) Duración: 307 días

(*) Responsable: Instancia Normativa

(*) Medida: DOCUMENTOS BÁSICOS

(*) Meta: 1

Aceptar **Cancelar**

NOTA: La fecha de inicio y fin, deberán ser las correspondientes a la fecha en que se validaron los documentos Normativos y el 31 de diciembre de 2023.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el icono *Borrar Actividad*.

Documentos Normativos - Capturar Documentación								
Registros de Derivaciones de CC - Actividades de Seguimiento de Contravención Social								
ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN								
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	SITUACIÓN	RESPONSABLE	MÉTODO	RECURSOS	ACCIONES	
Registrar en el SAC los datos generales del programa, el antecesor del anterior y el programa de trabajo para la actividad.	22/02/2023	29/12/2023	407	Instancia Normativa	ESTADÍSTICA BÁSICA	1		
Capturar en el SAC las preguntas adicionales que fueren por la instancia Normativa para integrarse a los Apéndices de Informe (en su caso).	22/02/2023	29/12/2023	307	Instancia Normativa	ATAJADOS DE DATOS CAPTURADOS (en su caso)	1		
Capturar en el SAC las preguntas adicionales de análisis por la instancia Normativa para integrarse al Informe Completo (en su caso).	22/02/2023	29/12/2023	300	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (en su caso)	1		
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO								
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	SITUACIÓN	RESPONSABLE	MÉTODO	RECURSOS	ACCIONES	
Capturar en el SAC los datos generales del programa, el antecesor del anterior y el programa de trabajo para la actividad.	22/02/2023	29/12/2023	407	Instancia Normativa	REGISTRO DE DATOS BÁSICOS	1		
Registrar en el SAC los datos de la situación económica por la instancia Normativa.	22/02/2023	29/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE SEGUIMIENTO PLANEADOS	1		
Registrar en el SAC la información de los documentos de la instancia Normativa.	22/02/2023	29/12/2023	300	Instancia Normativa	INFORMES DE SEGUIMIENTO PLANEADOS	1		



Presione **Sí** para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (entre Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Documentos Normativos > Captura Documentación

Editar **Guardar** Eliminar Cancelar Cancelar

Guardar

Registro de Actividades del DEC

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MATERIAL	NOTA	ACCIONES
Registrar en el SIC las acciones de vigilancia de Gobiernos y Municipios, tanto de trabajo como de producción.	27/02/2023	31/03/2023	30T	Intendencia Normativa	DOCUMENTOS DE TRABAJO	1	
Capturar en el SIC las preguntas adicionales diseñadas por la Intendencia Normativa para integrar a los Apoyados de atención en la ciudad.	27/02/2023	31/03/2023	30T	Intendencia Normativa	APUNTES DE INFORMES CAPTURADOS (PREGUNTAS)	1	
Capturar en el SIC los datos de los apoyados de atención por la Intendencia Normativa para integrar al Informe Trimestral de la ciudad.	27/02/2023	31/03/2023	30T	Intendencia Normativa	REPORTES DE INFORMES CAPTURADOS (PREGUNTAS DE TRABAJO)	1	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MATERIAL	NOTA	ACCIONES
Capturar en el SIC los datos de los apoyados de atención por la Intendencia Normativa de la ciudad y el resto de la ciudad (en el caso de los Gobiernos, Contraloría Social en apoyo a la Intendencia Normativa).	27/02/2023	31/03/2023	30T	Intendencia Normativa	REPORTES DE INFORMES DE TRABAJO	1	
Registrar en el SIC los materiales de difusión elaborados por la Intendencia Normativa.	27/02/2023	31/03/2023	30T	Intendencia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN (LABORACIÓN)	1	
Registrar en el SIC los materiales de difusión elaborados por la Intendencia Normativa.	27/02/2023	31/03/2023	30T	Intendencia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN (LABORACIÓN)	1	



Si desea eliminar la información capturada de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Borrar*.

Estrecha Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Resumen de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

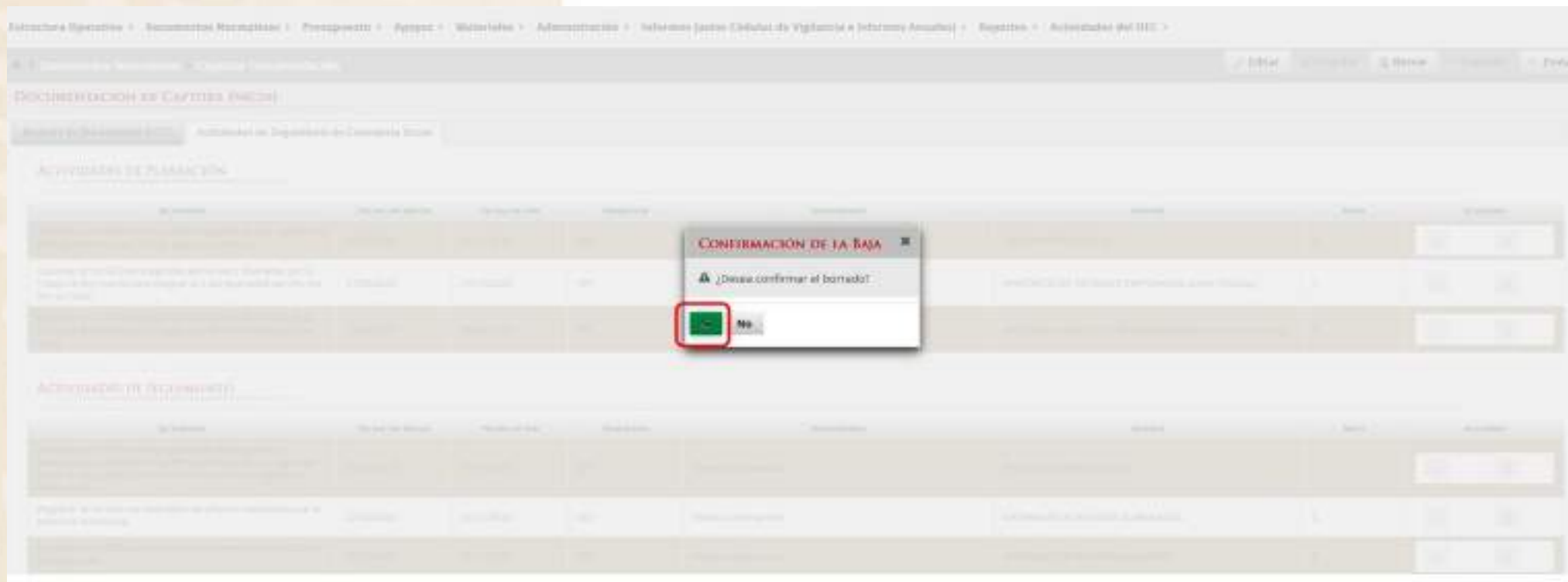
ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORIGEN	RESPONSABLE	MEDIO	Meta	ACCIONES
Elaboración de los documentos de planeación de la Contraloría Social en el Programa Anual de Captura para el ejercicio	21/02/2023	31/12/2023	OT	Asesoría Normativa	DOCUMENTOS BÁSICOS	4	
Captura en el SCS los programas adicionales desarrollados por la Instancia Normativa para integrar en el Apoyos de Informes (en su caso)	21/02/2023	31/12/2023	OT	Asesoría Normativa	APAYOS DE INFORMES CAPTURADOS (en su caso)	1	
Captura en el SCS los programas adicionales desarrollados por la Instancia Normativa para integrar en el Informe Combinado (en su caso)	21/02/2023	31/12/2023	OT	Asesoría Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (en su caso)	2	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ORIGEN	RESPONSABLE	MEDIO	Meta	ACCIONES
Captura en el SCS los datos generados de programas de seguimiento elaborados en el PPT por personal de la región por parte de las Unidades Ejecutoras para el control regional de seguimiento	21/02/2023	31/12/2023	OT	Asesoría Normativa	REGISTROS DE SEGUIMIENTO	3	
Registra en el SCS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa	21/02/2023	31/12/2023	OT	Asesoría Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	
Registra en el SCS los documentos de seguimiento de difusión de los beneficiarios	21/02/2023	31/12/2023	OT	Asesoría Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASOCIADOS	3	

El sistema le mostrará el siguiente mensaje para confirmar el borrado de toda la información.



Existe otra opción para eliminar la información capturada en las actividades preseleccionadas: haga clic en la actividad que quiere borrar y, a continuación, presione el ícono *Borrar actividad*. Siga este proceso en cada actividad y confirme el borrado.

21



Cuando se haya borrado la información registrada, haga clic en *Editar* para volver a capturar los datos faltantes.

[Estructura Operativa](#) > [Documentos Normativos](#) > [Presupuesto](#) > [Apoyos](#) > [Materiales](#) > [Administración](#) > [Informes \(antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales\)](#) > [Reportes](#) > [Actividades del GEC](#) >

[Documentos Normativos](#) > [Capturar Documentación](#)

[Editar](#) [Guardar](#) [Borrar](#) [Cancelar](#) [Ejecutar](#)

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

[Registro de Documentos de CS](#) [Actividades de Seguimiento de Contraloría Social](#)

ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	SELECCIONADA	MONEDA	MONEDA	ACCIONES
Registrar en el SCS las actas del Esquema, la Cua Coactiva y el Programa Anual de Trabajo para la Redacción	27/02/2023	31/12/2023	30T	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BÁSICOS	1	Editar Borrar
Capturar en el SCS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	30T	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	Editar Borrar
Capturar en el SCS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Cerrado de los casos							Editar Borrar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

2
2



Una vez que haya capturado toda la información de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

> Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar **Guardar** Borrar Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIO	META	ACCIONES
Agregar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para la Insidación	27/02/2023	31/03/2023	30T	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BÁSICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/03/2023	30T	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (en sus Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales elaboradas por la Instancia Normativa para integrar el informe (conforme en su caso)	27/02/2023	31/03/2023	30T	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (en sus Informes Anuales)	6	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*. Si este icono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Secretaría de la Función Pública los reciba y, posteriormente, valide los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS).

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto + Apoyos + Materiales + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes + Actividades del DEC +

Documentos Normativos + Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Actividad de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

Actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Ubicación	Responsable	Medio	Notas	Acciones
Revisión de la información de los documentos de planeación de la Contraloría Social de la Contraloría General de la Federación	17/02/2023	20/02/2023	CDI	Contraloría Social	ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN		Editar Eliminar
Capturar en el SICO las preguntas adicionales orientadas por la instancia receptora para integrar el informe final de la información de la actividad	17/02/2023	20/02/2023	CDI	Contraloría Social	ANEXOS DE INFORMACIÓN CAPTURADOS (Anexo 1)		Editar Eliminar
Capturar en el SICO las preguntas adicionales orientadas por la instancia receptora para integrar el informe final de la información de la actividad	17/02/2023	20/02/2023	CDI	Contraloría Social	ANEXOS DE INFORMACIÓN CAPTURADOS (Anexo 2)		Editar Eliminar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Ubicación	Responsable	Medio	Notas	Acciones
Capturar en el SICO las preguntas adicionales orientadas por la instancia receptora para integrar el informe final de la información de la actividad	17/02/2023	20/02/2023	CDI	Contraloría Social	ANEXOS DE INFORMACIÓN CAPTURADOS (Anexo 3)		Editar Eliminar
Registros de los materiales de difusión elaborados por la instancia receptora	17/02/2023	20/02/2023	CDI	Contraloría Social	ANEXOS DE INFORMACIÓN CAPTURADOS (Anexo 4)		Editar Eliminar
Registros de los materiales de difusión elaborados por la instancia receptora	17/02/2023	20/02/2023	CDI	Contraloría Social	ANEXOS DE INFORMACIÓN CAPTURADOS (Anexo 5)		Editar Eliminar

Presione **Sí** para confirmar el envío de los Documentos Normativos, para su validación dentro del SICS.





El sistema deberá mostrar el mensaje de confirmación.

Se envió la información.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración (Gestión y Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: OF_SOL_VAL.pptx Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Guía Operativa: Seleccionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍACOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo Borrar Archivo

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SEP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE [AQUI](#)



Presione el icono *Descargar Acuse* para visualizar el archivo.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del CEC >		
B > Documentos Normativos > Consulta de Acuses		
ACUSES ENVIADOS		
Acuse	Fecha de Emisión	Descargar Acuse
Acuse 0000000000004181	28/02/2023	 Descargar Acuse

ASUNTO: Notificación de Documentación Capturada del PATCS

México D.F., a 28 de Febrero de 2023

A QUIEN CORRESPONDA

Hago referencia a la información relacionada al ingreso del PATCS dentro del sistema Informático de Contraloría Social, y le comunico que se ha registrado satisfactoriamente el Programa Anual de Trabajo, así como la documentación pertinente en dicho sistema.

En correspondencia, y de acuerdo a lineamiento, le notifico que a partir del presente correo, está usted en posibilidades de verificar y validar en su caso dicha información.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente,

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ

ENLACE

LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Esta es una muestra del acuse
que emite el sistema.





En caso de que los documentos adjuntados en el SICS no correspondan con los validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviará un correo electrónico con las observaciones correspondientes para su sustitución.

Asimismo, es importante mencionar que al no concluir satisfactoriamente este proceso, la Secretaría de la Función Pública no colocará el oficio de validación de los documentos normativos del ejercicio fiscal correspondiente.

Si no se coloca el oficio de validación, las Instancias Ejecutoras no podrán visualizar los Documentos Normativos que coloque la Instancia Normativa en este espacio.



Una vez que la Secretaría de la Función Pública coloca el oficio de validación, los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS), aparece el siguiente mensaje.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS Archivos de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL_VAL.pptx	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Guía Operativa:	Seleccionar Archivo SELECCIÓN DEL ARCHIVO ALLEGADO GUÍAOPELATIVA.pptx Consultar Archivo Borrar Archivo			

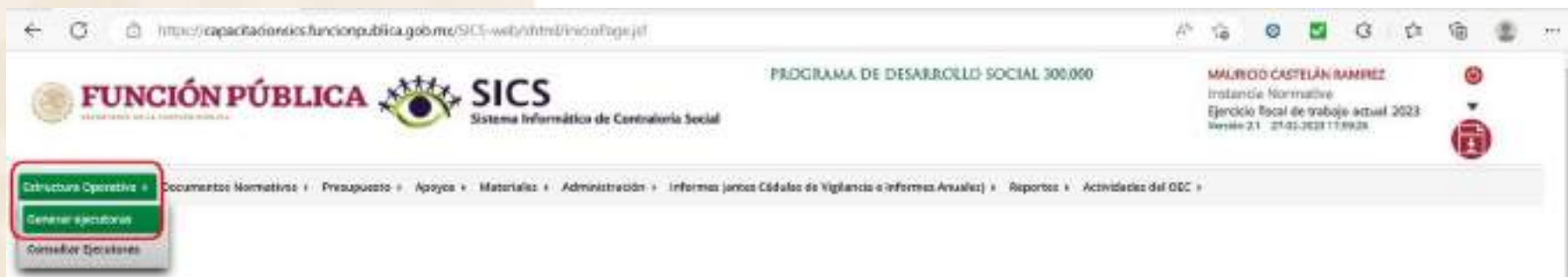
LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN. PUEDE DESCARGAR SU ACUSE [AQUÍ](#)

PROCESO 3: Registro de Ejecutoras y Usuarios

Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: dar de alta a los usuarios y a las Ejecutoras del programa federal; y consultar qué Ejecutoras ya fueron dadas de alta.

Para empezar a capturar la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y se haga clic en la opción *Generar Ejecutoras*.





En la pantalla *Información de la Ejecutora* se deberá registrar el nombre, seleccionar el tipo y estatus de la ejecutora, así como la entidad federativa, el municipio y la localidad y dar clic en la opción Agregar localidad a la lista.

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto + Apoyos + Materiales + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes + Actividades del OIC +

■ Estructura Operativa + Generar ejecutora

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejército Fiscal	3023
Ramo	BIENESTAR
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora:
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES

(*)Entidad Federativa:
01 - AGUASCALIENTES

(*)Municipio:
001 - AGUASCALIENTES

(*)Localidad:
0001 - AGUASCALIENTES

164 caracteres restantes.

(*)Tipo de ejecutora:
Ejecutora Estatal

(*)Estatus: Activo

Seleccione:
Representación Federal
Ejecutora Estatal
Ejecutora Municipal
Ejecutora Regional
Otras

Agregar localidad a la lista

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*)RFC:

(*)Nombre del SP:

(*)Correo Electrónico:

(*)Usuario de acceso:

(*)CURP:

(*)Cargo del SP:

(*)Teléfono:

(*)Contraseña:

(*)Confirma contraseña:

Buscar SP

ASIGNACIONES PREVIAS EN:



El siguiente apartado de esta pantalla es Información del Usuario. En este apartado se debe registrar el RFC del Servidor Público que ha sido designado como usuario del SICS como instancia Ejecutora y hacer clic en *Buscar SP*. El SICS buscará en el RUSP (Registro Único de Servidores Públicos); si no lo encuentra, habilitará los campos *CURP*, *Nombre del SP*, *Cargo del SP*, *correo electrónico*, *teléfono*, *Usuario de Acceso*, *Contraseña* y *confirmación de contraseña* para que se registre de manera manual.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

■ Estructura Operativa > General Ejecutoras

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal:	2023
Ramo:	BIENESTAR
Dependencia e Entidad:	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 380.808
Instancia Normativa:	LA INICIATIVA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN:	ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*Nombre de la ejecutora:
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES

164 caracteres restantes.

(*Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal

(*Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo

(*Entidad Federativa:
01 - AGUASCALIENTES

(*Municipio:
001 - AGUASCALIENTES

(*Localidad:
0001 - AGUASCALIENTES

Agregar localidad a la lista

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*RFC: R184L6401734Z

(*CURP:

(*Nombre del SP:

(*Cargo del SP:

(*Correo Electrónico:

(*Teléfono:

(*Usuario de acceso:

(*Contraseña:

(*Confirma contraseña:

Buscar SP

ASIGNACIONES PREVIAS EN:

Nota: el SICs manda este mensaje cuando no encuentra el RFC en la base de datos de Servidores Públicos; en ese caso, todos los campos se llenan de manera manual.

INFORMACIÓN DEL USUARIO

RFC no fue encontrado en la base de datos local ni en el padrón de funcionarios públicos para el ejercicio fiscal seleccionado.

(*)RFC:

(*)Nombre del SP: (**)Cargo del SP:

(*)Correo Electrónico: (**)Teléfono:

(*)Usuario de acceso: (**)Contraseña: (**)Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

Una vez que haya registrado los datos solicitados de Ejecutora y Usuario, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutoras

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2023

Ramo: BIENESTAR

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora: 164 caracteres restantes.

(**)Entidad Federativa:

(**)Municipio:

(**)Localidad:

(*)Tipo de ejecutora:

(*)Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo

INFORMACIÓN DEL USUARIO

RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignable.

(*)RFC: (**)CURP:

(*)Nombre del SP: (**)Cargo del SP:

(*)Correo Electrónico: (**)Teléfono:

(*)Usuario de acceso: (**)Contraseña: (**)Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

ETIQUETA	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2021	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN NUEVO LEÓN 2016	DGSEI ESCUELAS DE IZTAPALAPA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA PDS 2021
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA DE GARHI



Si el usuario se registró en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC y haga clic en *Buscar SP* para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

• Estructura Operativa > Generar ejecutoras

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2023
Ramo: BIENESTAR
Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO
Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa: LA INSTANCIA QUE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*Nombre de la ejecutora: DELEGACIÓN ESTATAL DE AGUASCALIENTES
164 EJECUTORES RESERVADOS
(*Entidad Federativa: 01 - AGUASCALIENTES
(*Municipio: 001 - AGUASCALIENTES
(*Localidad: 0001 - AGUASCALIENTES
(*Tipo de ejecución: Ejecutora Estatal
(*Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo
Agrega localidad a la lista

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignado.

RFC: R01818057438 (SPSM) **Buscar SP**

(*Nombre del SP: LUIS EDUARDO RUIZ RODRIGUEZ
(*Cargo del SP: ENLACE INSTITUCIONAL
(*Correo Electrónico: lruiz@spsm.com
(*Teléfono: 55 5555 5555
(*Usuario de acceso: PABLO123456
(*Contraseña:
(*Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN:

EXERCICIO	PROGRAMA DE DESARROLLO	INSTANCIA EJECUTORA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SECRETARÍA DE DESARROLLO
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SECRETARÍA DE DESARROLLO
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SECRETARÍA DE DESARROLLO
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SECRETARÍA DE DESARROLLO
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SECRETARÍA DE DESARROLLO
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SECRETARÍA DE DESARROLLO



Es importante que en este caso **“no sobrescribir, ni cambiar la clave de usuario y contraseña; de lo contrario, el sistema marcará error. Haga clic en Guardar.**

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

➤ Estructura Operativa > Generar ejecutoras

Nuevo

Editar

Guardar

Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal

2023

Ramo

BIENESTAR

Dependencia o Entidad

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Programa

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Instancia Normativa

LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN

ABIERTO

ESTADO

MUNICIPIO

SOCIEDAD

Acción

No records found.

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*Nombre de la ejecutora:

DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES

154 caracteres restantes.

(*Entidad Federativa:

01 - AGUASCALIENTES

(*Municipio:

001 - AGUASCALIENTES

(*Localidad:

0001 - AGUASCALIENTES

Agregar localidad a la lista

(*Tipo de ejecutora:

Ejecutora Estatal

(*Estatus

☒ Activo ☐ Inactivo

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignable.

(*RFC:

RUMLS40617542

(*CURP:

RUMLS40617HMCBR503

Buscar SP

(*Nombre del SP:

LUIS EDUARDO RUBIO MORA

(*Cargo del SP:

ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE

(*Correo Electrónico:

cs@gmail.com

(*Teléfono:

5523003000

(*Usuario de acceso:

PMU-MIB-BCS

(*Contraseña

(*Confirma contraseña

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

EJERCICIO	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2021	PROGRAMA DE CAPACITACION NUEVO LEÓN 2016	DGSEI ESCUELAS DE IZTAPALAPA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA POS 2021
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA DE GARHU



Cuando al inicio del ejercicio fiscal haya cambios de enlaces, es necesario que al registrar su Estructura Operativa, dé de alta al usuario del ejercicio anterior en el ejercicio actual. Para hacerlo, registre el RFC con el que ese usuario se creó previamente y haga clic en *Buscar SP*. Posteriormente, el sistema mostrará todos los datos incluyendo las asignaciones previas. Haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutora

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2022
Ramo: BIENESTAR
Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000
Instancia Normativa: LA INSTANCIA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA.
Status de UI: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*Nombre de la ejecutora: JALISCO CENTRO DE SALUD SEMTO JUAREZ
(*Entidad Federativa: JALISCO
(*Municipio: 008 - ARANJAS
(*Localidad: 0032 - BARRANCA DE MINEROS
(*Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal
(*Status: Activo Inactivo
Agregar localidad a la lista

INFORMACIÓN DEL USUARIO

ASIGNACIONES PREVIAS EN:

Ejercicio	Proyectos/Programas	Historia Ejecutora
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000	JALISCO CENTRO DE SALUD SEMTO JUAREZ



Aspectos importantes al registrar Ejecutoras y usuarios

- Una vez registrada una Ejecutora, no podrá ser modificado el “Tipo de Ejecutora”.
- Una vez registrada una Ejecutora, no podrán ser modificados los campos de Entidad Federativa, Municipio y Localidad..
- Si una Ejecutora comparte a la persona servidora pública como enlace para uso del SICS, será responsabilidad de los enlaces en las respectivas Normativas coordinarse para no cambiar o modificar los datos de acceso del enlace de la Ejecutora.
- Al momento de registrar una Ejecutora, si la persona servidora pública es un usuario con registro en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC (idéntico al registro original) y haga clic en Buscar SP para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas. Si se registra diferente el RFC de la persona, se estarán generando más de un usuario de acceso para el mismo enlace.
- Cuando un enlace deja de ser el responsable de la captura de información en esa Ejecutora, el usuario de acceso de la misma será relacionado a la nueva persona servidora pública a quien se le asigne esa función.
- Una persona servidora pública, no puede tener un usuario de acceso para diferentes perfiles, es decir, no puede ser Normativa y Ejecutora o Ejecutora y OIC.

PROCESO 4: Consulta de Ejecutoras y Usuarios

Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: consultar qué Usuarios y Ejecutoras fueron dados de alta con anterioridad, así como modificar o borrar la Ejecutora que fue registrada.

Para iniciar la consulta de la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y haga clic en la opción *Consultar Ejecutoras*.



En *Información para Consultar Ejecutoras*, la búsqueda se puede hacer de tres maneras: por tipo de Ejecutora, por nombre de la Ejecutora, o por nombre del Servidor Público.

Cuando haya definido el criterio de consulta, haga clic en *Buscar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

Editar | Calendar | Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2023

Ramo: BIENESTAR

Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS

Tipo de ejecutora: Todas

Nombre de la ejecutora:

Nombre del SP:

Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	Unidad	Estatus	Acción
No se encontraron registros.					

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Si desea realizar la consulta de la información de alguna Ejecutora, presione el icono de búsqueda.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia > Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

II > Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2023
Ramo: BIENESTAR
Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS

Tipo de ejecutora: Todas
Nombre de la ejecutora:
Nombre del SP:
Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Tipo Ejecutora	Nombre Ejecutora	Nombre del SP	Estatus	Acciones
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	ALFONSO DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE GUERRERO	ALFONSO DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ	ACTIVO	

REGISTROS ENCONTRADOS: 3

41



Presione el icono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia > Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

B > Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

Información de la Instancia Normativa

Ejercicio Fiscal: 2015
Ramo: BIENESTAR
Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 333.000
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

Información para Consultar Ejecutoras

Tipo de ejecutora: Todas
Nombre de la ejecutora:
Nombre del SP:

Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Tipo Ejecutora	Nombre Ejecutora	Nombre del SP	Turnos	Estatus	Acción
Ejecutora Estatal	INSTITUTO EJECUTORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO	JOSE FRANCISCO BARRERA	PRUEBAS DE	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	INSTITUTO EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATAN	ESTERAN GUTIERREZ REYNOLDES	LABORAL	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	DELEGACIÓN EJECUTIVA DE GUANAJUATO	JOSE FRANCISCO BARRERA	PRUEBAS DE	ACTIVO	

REGISTROS ENCONTRADOS: 3



En esta pantalla se pueden modificar algunos datos de la Ejecutora, como el Usuario; también permite borrar la información capturada.

EDICIÓN DE EJECUTORA

• Estructura Operativa • Consultar Ejecutoras

Información de la Instancia Normativa

Ejercicio Fiscal: 2021
Ramo: BIENESTAR
Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

Información para la Ejecutora

(*Nombre de la ejecutora:
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
150 caracteres máximo.

(*Entidad Federativa:
Selección
(*Municipio:
Selección
(*Localidad:
Selección

(*Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal
(*Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo

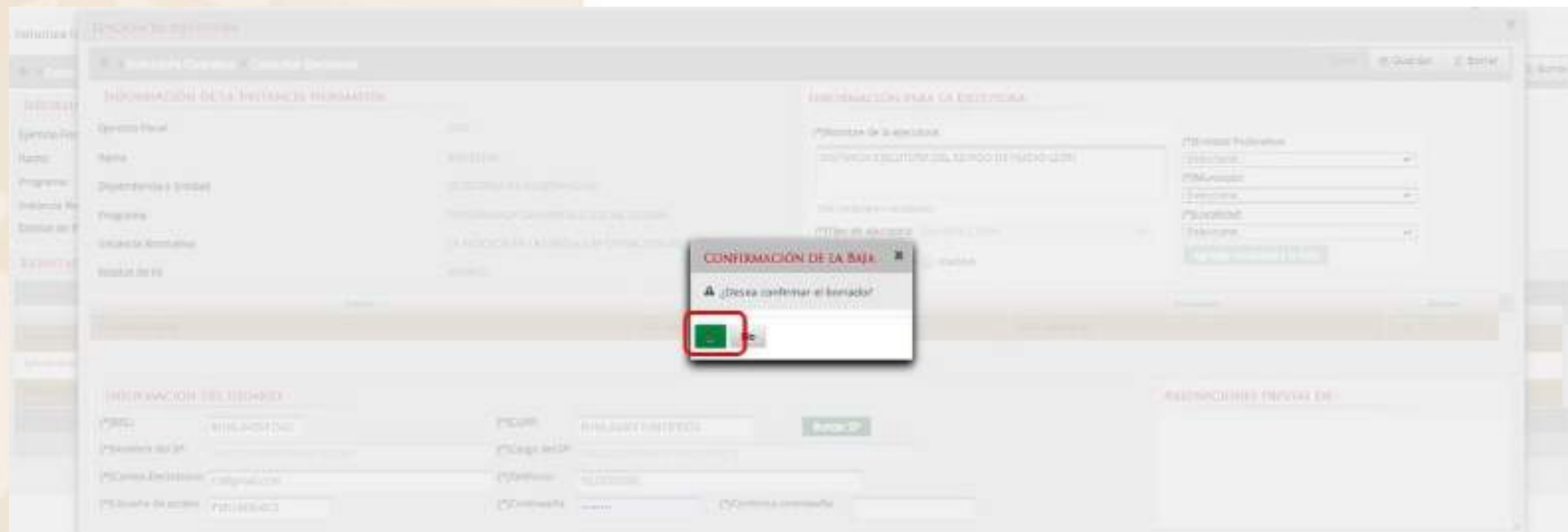
Información del Usuario

(*RFC: 9280483617542
(*CURP: R9280483617542000
(*Nombre del SP: 12345678901234567890
(*Cargo del SP: EJECUTOR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
(*Correo Electrónico: 12345678901234567890@gmail.com
(*Teléfono: 5520001000
(*Usuario de acceso: PMU-MES-SES
(*Contraseña: *****
(*Confirma contraseña: *****

Asignaciones Previas en:



Presione **Sí** para confirmar el borrado.



Nota: Para borrar una Instancia Ejecutora registrada, la Instancia Normativa no debió de asignarle Presupuesto previamente ni la Instancia Ejecutora haber capturado información en el módulo PETCS.

PROCESO 5: Registro de Presupuesto

Módulo: Presupuesto

Funcionalidad: capturar los datos generales del programa; población beneficiada (hombres y mujeres), presupuesto autorizado en el PEF y presupuesto a vigilar por la CS; asignar y modificar el presupuesto de cada una de las Ejecutoras; y modificar el presupuesto que vigila la Contraloría Social. Este módulo está compuesto por el submódulo Asignación de Presupuesto.

Para registrar el presupuesto, seleccione Presupuesto y haga clic en Asignación de Presupuesto.





Esta pantalla está compuesta por dos secciones: *Población Beneficiada* (en donde se capturan los datos generales del programa) y *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* (en donde se registra la distribución del presupuesto entre las Ejecutoras). Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuestos > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto Editar Guardar Cancelar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 30000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INSTANCIA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2023

(*) Descripción de la población Objetivo:

(*) Tipo de Beneficio: ☐ Obra ☐ Apoyo ☐ Servicio ☐ Otro

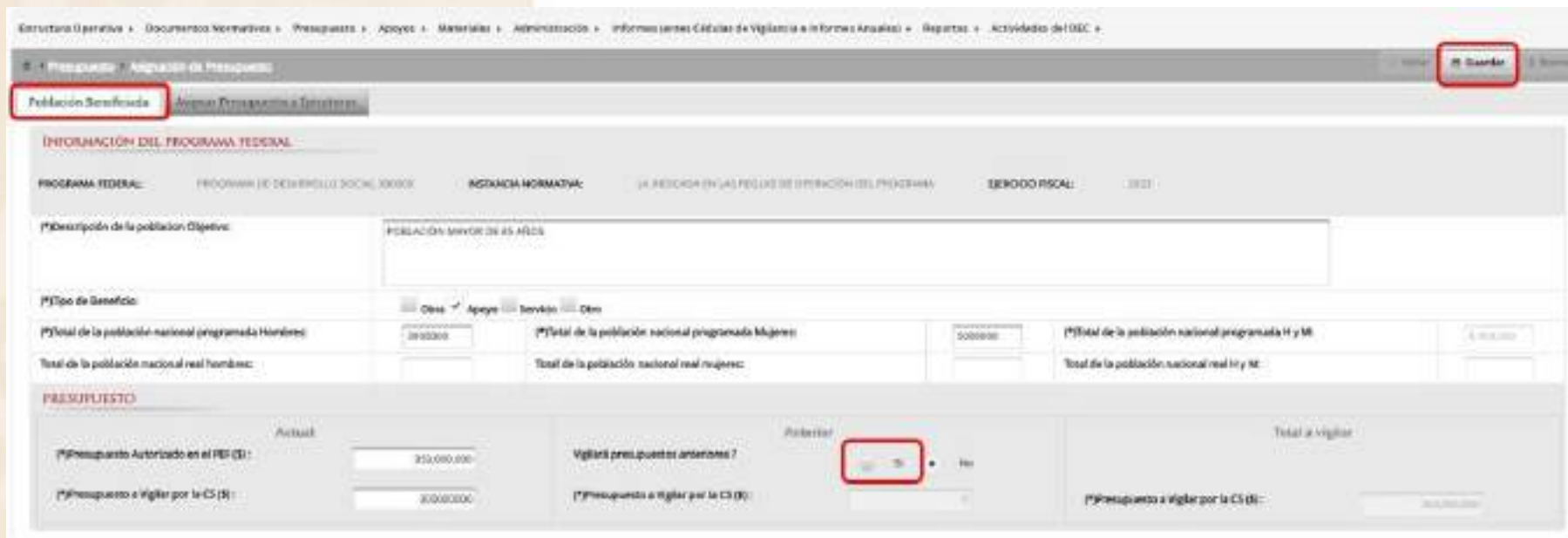
(*) Total de la población nacional programada Hombres: (*) Total de la población nacional programada Mujeres: (*) Total de la población nacional programada H y M:

Total de la población nacional real hombres: Total de la población nacional real mujeres: Total de la población nacional real H y M:

PRESUPUESTO

Actual	Anterior	Total a vigilar
(*) Presupuesto Autorizado en el PEF (\$):	Vigilará presupuestos anteriores? ☐	
(*) Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):	(*) Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):	(*) Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):

En la sección *Población Beneficiada* se captura la población objetivo, el tipo de beneficio, el total de la población nacional programada Hombres, el total de la población nacional programada Mujeres, el presupuesto autorizado en el PEF, y el presupuesto a vigilar por la Contraloría Social (ya sea del ejercicio actual o del ejercicio anterior). Si se tratara del ejercicio anterior, haga clic en **Sí**, y cuando haya completado la información, presione *Guardar*.



El formulario muestra la siguiente información:

- PROGRAMA FEDERAL:** PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 30000
- INSTANCIA NORMATIVA:** LA FISCALÍA (NUEVAS REGIONES DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA)
- PERIODO FISCAL:** 2023
- Descripción de la población objetivo:** POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS
- Tipo de Beneficio:** ☐ Obra ☒ Apoyo ☐ Servicio ☐ Otro
- Total de la población nacional programada Hombres:** 200000
- Total de la población nacional programada Mujeres:** 500000
- Total de la población nacional programada H y M:** 700000
- Total de la población nacional real hombres:**
- Total de la población nacional real mujeres:**
- Total de la población nacional real H y M:**
- PRESUPUESTO:**
 - Presupuesto Autorizado en el PEF (A):** 250,000,000
 - Presupuesto a vigilar por la CS (B):** 300,000,000
 - Vigilar presupuestos anteriores?** ☒ Sí ☐ No
 - Presupuesto a vigilar por la CS (C):**
 - Presupuesto a vigilar por la CS (D):**



Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICs.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contratación Social

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa.

SOCIAL 300000

MAURICIO CASTELLÁN RAMÍREZ
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023
Sesión: 2.1 - 02-03-2023 13:06:13

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes sobre Cálculos de Vigilancia > Informes Anuales > Reportes > Actividades del CEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Población Beneficiada: Asignar Presupuestos a Ejercicios

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDOCA Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2023

(*) Descripción de la población Objetivo: POBLACIÓN SUPLENTE DE EGRESOS

(*) Tipo de Beneficio: ☐ Otra ☒ Apoyo ☐ Servicio ☐ Otro

(*) Total de la población nacional programada Hombres: 3,440,000 (*) Total de la población nacional programada Mujeres: 1,240,000 (*) Total de la población nacional programada H y M: 4,680,000

Total de la población nacional real Hombres: Total de la población nacional real mujeres: Total de la población nacional real H y M:

PRESUPUESTO

Actual Anterior Total a vigilar

(*) Presupuesto Autorizado en el PEF (B): 23,940,000 Vigilar presupuestos anteriores: (*) Presupuesto a Vigilar por la CS (B): (*) Presupuesto a Vigilar por la CS (S): 20,000,000



En la sección *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* se distribuye el presupuesto entre las Ejecutoras del programa. Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla e iniciar el registro de información. Considere únicamente el presupuesto vigilado por los comités de contraloría social; el PEF es solo de referencia.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Publicación Beneficiaria: **Asignar Presupuesto a Ejecutoras**

Editar **Borrar**

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 52,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 26,000,000

Ejecutoras de Administración Estatal		Ejecutoras Ejecutivas					Ejecutoras Ejecutivas	
Presupuesto de Administración Estatal	Presupuesto Ejecutivo	Presupuesto Estatal	Presupuesto Estatal	Presupuesto Municipal	Presupuesto Otro	Vigilado		
No se han registrado.								
Total		0	0	0	0	0		

Ejecutoras Ejecutivas

Ejecutoras de Administración Estatal		Ejecutoras Ejecutivas					Ejecutoras Ejecutivas	
Presupuesto de Administración Estatal	Presupuesto Ejecutivo	Presupuesto Estatal	Presupuesto Estatal	Presupuesto Municipal	Presupuesto Otro	Vigilado		
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	0	0	0	0	Ver Historial		
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	0	0	0	0	Ver Historial		
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	15 - NUEVO LEÓN	0	0	0	0	Ver Historial		
Total		0	0	0	0			



Cuando haya terminado de capturar la distribución del presupuesto, haga clic en *Guardar*. No pierda de vista cómo el presupuesto que vigila la contraloría social se modifica conforme se captura, hasta quedar en cero.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia) > Informes Anuales > Reportes > Actividades del DEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

[Publicación Beneficiaria](#) [Asignar Presupuesto a Ejecutores](#)

[Editar](#) [Guardar](#) [Borrar](#)

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

		EJECUTORAS FEDERALES					
		PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO EDOCA	PRESUPUESTO MANUTEN	PRESUPUESTO OTRO	INTERACCIÓN	
Ejecutoras de Representación Federal							
No se encontraron registros.							
Total:		0	0	0	0		

4

		EJECUTORAS ESTATALES					
		PRESUPUESTO EDOCA	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	INTERACCIÓN	
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial	
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial	
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	Ver Historial	
Total:		92,000,000	0	0	0		



Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Control y Vigilancia

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa.

Presupuesto de Desarrollo Social 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMBREZ
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023
Versión 2.1 - 02-03-2023 13:16:53

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del CEC >

R > Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar

Cancelar

Borrar

Publicación Beneficiaria

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS FEDERALES						
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO ANUALIZADO	PRESUPUESTO OTRO	ENTREGA
No se encuentran registros.						
Total		0	0	0	0	

EJECUTORAS ESTATALES						
Entidad de Representación Estatal	Entidad Federativa	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO ANUALIZADO	PRESUPUESTO OTRO	ENTREGA
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	20,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	21 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
Total		50,000,000	0	0	0	



Si desea modificar el presupuesto capturado, haga clic en *Editar*.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

Presupuesto » Asignación de Presupuesto

Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
No se encontraron registros.						
Total:		0	0	0	0	

EJECUTORAS ESTATALES

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	25,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	37,000,000	0	0	0	Ver Historial
Total:		92,000,000	0	0	0	



Cuando haya efectuado los cambios al presupuesto, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

B > Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar **Guardar** Borrar

Población Beneficiaria Asignar Presupuesto a Ejecutores Guardar

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS FEDERALES						
Entidad de Representación Federal	Entidad Federativa	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
No se encontraron registros.						
Total		0	0	0	0	

EJECUTORAS ESTADALES

Entidad de Representación Estatal	Entidad Federativa	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	21 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	Ver Historial
Total		92,000,000	0	0	0	



Si desea eliminar la información capturada, presione *Borrar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar Borrar

Políticas de Representación Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS FEDERALES						
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO CIUDAD	EJECUTORIA
No se encontraron registros.						
Total		0	0	0	0	

EJECUTORAS ESTATALES

SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO CIUDAD	EJECUTORIA
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	Ver Historial
Total		92,000,000	0	0	0	



Presione **Sí** para confirmar el borrado de la información capturada.

Estadística Operativa > Documentos Normativos > Presupuestos > Asignos > Borrados > Administración > Información Estadística de Ejecución y Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto Ejecutado y Asignos por Ejecución

Presupuesto Autorizado en el FEF (M): 135,000,000 / Presupuesto a pagar por el CS (M): 53,000,000 / Presupuesto por pagar a ejecutores (M): 0

¿Desea confirmar el borrado?

Descripción de la actividad	Unidad	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejecutado	Presupuesto por pagar	Presupuesto por pagar a ejecutores	Presupuesto por pagar a ejecutores (M)
ESTADÍSTICA OPERATIVA EN ADMINISTRACIÓN	SI - ADMINISTRACIÓN	135,000,000	0	0	0	0
ESTADÍSTICA OPERATIVA DEL ESTADO DE GUATEMALA	SI - GUATEMALA	135,000,000	0	0	0	0
ESTADÍSTICA OPERATIVA DEL ESTADO DE QUERÉTARO	SI - QUERÉTARO	135,000,000	0	0	0	0

PROCESO 6: Consultar Obras, Apoyos y Servicios

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: consultar y dar seguimiento a los beneficios (apoyo, obra o servicio) registrados por las Instancias Ejecutoras del Programa.

Para iniciar el seguimiento de los apoyos, obras o servicios, seleccione Apoyos y haga clic en Consultar Obras, Apoyos y Servicios.





Haga doble clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Reportes > Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutores/OEC 11

Ordenar Ejecutora

EJECUTORA	BENEFICIARIOS REALES			NO. DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	193	188	381	1
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN - NUEVO LEÓN	54	37	91	1
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN	190	246	436	2
	374	521	895	5

1



Si desea información más específica de la acción / beneficio, haga doble clic en el apoyo, obra o servicio.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

Reportes » Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutores/OEC 22 » Consultar Acciones

ACCIONES	OBRAS	APOYO	SERVICIO	ESTATUS	BENEFICIARIOS REALES			FECHA		FECHA ACTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
					PROYECTOS	ASISTENTES	TOTAL	RECONOCIMIENTO	ELABORADA		
APOYO AGS ASIENTOS 01		✓		Terminado	55	68	123	2023-02-28 00:00:00.0	2023-02-28 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023
APOYO AGS CALVILLO		✓		Iniciado	75	120	195	2023-02-27 00:00:00.0 - 2023-03-31 00:00:00.0	2023-03-31 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023
					130	188	318				

1



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

DETALLE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO APOYO AGS ASIENTOS 01

☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

☒ Apoyo ☐ Obra ☐ Servicio

COMENTARIOS
EL APOYO NO FUE ENTREGADO A 12 PERSONAS BENEFICIARIAS

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	28/02/2023	100,000	28/02/2023	100,000
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0



PROCESO 7: Registro de Materiales de Difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.
Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 10: Registro de Materiales de Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información. Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información. Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 13: Registro de Eventos de Capacitación Realizados por la IN

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Es importante mencionar que al ser una actividad que debe realizar la Instancia Normativa, esta deberá tener el control y evidencias de que se cumplió con esta obligación. Asimismo, se recomienda llevar el control de:

Número de eventos de capacitación a personas servidoras públicas de las Instancias Ejecutoras.

Listas de asistencia, clasificación de cuántos hombres y cuántas mujeres asistieron, así como las evidencias que la misma IN considere necesarias.



PROCESO 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registraron capacitaciones en el SICS.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



PROCESO 16: Registro de Preguntas de Informes

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y descargar del sistema los apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias ejecutoras.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Registrar preguntas y tipos de respuesta*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Descargar Respuestas*.





Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Registrar preguntas y tipos de respuesta*.





En la siguiente pantalla podrá registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas):

(**)Apartado de Informe (antes Cédulas):

(*)Ejercicio Fiscal: 2023

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPCIONES
No se han encontrado registros.					



Para registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédulas)*, y seleccione *Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)*.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas):
(*)Apartado de Informe (antes Cédulas):
(*)Ejercicio Fiscal:

Seleccione...
Seleccione:
Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
Dispersado (antes Informe Anual)

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR	OPERACION
No se han encontrado registros.					



Nota: Si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitará el registro de información.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del DEC »

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas): Desestimado (antes Informe Anual) ▼

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo

(*)Ejercicio Fiscal: 2023 [Añadir Preguntas](#) A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

NÚMERO DE PREGUNTA	PRODUCTO	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPCIONES
No se han encontrado registros.					

Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado: Informe Completo (antes Servicio)

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia) ▼

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Seleccione ▼

(*)Ejercicio Fiscal: Seleccione

- Final (antes Obra)
- Informe Completo (antes Servicio)
- Inicial (antes Apoyo)
- Intermedio (antes Modal)

NÚMERO DE PREGUNTA: OPERACIONES

No se han encontrado registros.

DIRECCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA
------------------------	----------------------------------	--

Nota: Desde 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la ruta: Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia) / Informe Completo (antes Servicio)

Haga clic en *Adicionar Preguntas*, para agregar una pregunta diseñada por la Instancia Normativa.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

Finalizar

(*Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼

(*Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio) ▼

(*Ejercicio Fiscal: 2023 **Adicionar Preguntas**

Área de Trabajo	Presupuesto	Orden de Compra	Estado de Votación de la Cuenta	Valor de la Cuenta de la Cuenta Abierta	Operación
No se han encontrado registros.					

Nota: Las preguntas diseñadas por la Secretaría de la Función Pública ya se encuentran capturadas, por lo que sólo se debe agregar la pregunta de “Observaciones” o las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa y validadas en los documentos normativos.



Registre las preguntas diseñadas para el apartado de informe y/o informe completo correspondiente y seleccione el tipo de respuesta que será capturada.

Orden: es la posición numérica que le corresponderá a cada una de las preguntas.

Pregunta: se registra la pregunta establecida por la Instancia Normativa.

Opción de respuesta: se seleccionara de un combo de opciones el tipo de respuesta que corresponde, de acuerdo a la estructura de la pregunta y de su respuesta.

Rango de valores de la respuesta: se registra el intervalo de números que abarcaran las respuestas de la preguntas con opción múltiple (en cuanto a las dicotómicas simples el intervalo es automático).

Valor de la respuesta: se habilita al seleccionar una opción de respuesta de una pregunta abierta; permite definir si la respuesta será alfanumérica, cantidad, monetaria, fecha única o fecha de periodo.



Tipos de Respuesta

Abierta Alfanumérica: registra letras y números.

Abierta Cantidad: sólo registra números.

Abierta fecha: registra fechas (día, mes, año), las cuales pueden ser de fecha única o de periodos determinados.

Abierta Moneda: registra montos monetarios (solamente números).

Dicotómica simple: registra sólo dos opciones establecidas 0 (NO) y 1 (SI).

Dicotómica con respuesta abierta: registra la elección de una de dos opciones establecidas 0 (NO), 1 (SI) y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Tipos de Respuesta

Opción múltiple con elección a una respuesta: registra la elección de una opción de un listado de respuestas.

Opción múltiple con elección a una respuesta y que incluye una pregunta abierta: registra la elección de una opción de un listado de respuestas y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Opción múltiple con elección a varias respuestas: registra la selección de una o más opciones de un listado de respuestas.

Opción múltiple con elección a varias respuesta y que incluye una pregunta abierta: registra la elección de una o más opciones de respuesta y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que la IN, al momento de estructurar sus preguntas adicionales (si es el caso) considere esta característica pues es el rango de respuestas que pide el sistema para su registro correcto.



Nota: Para cerrar el proceso de agregar las preguntas adicionales, la IN que no cuenta con preguntas adicionales, debe registrar la pregunta adicional de “observaciones”. Las IN que sí tienen preguntas adicionales las deberán capturar.

La IN que sólo registrarán la pregunta de “Observaciones, será de la siguiente forma:

Después de dar clic en "Adicionar preguntas“, en el campo "Orden" poner el número 1, en "Pregunta" capturar "Observaciones“ y en "Opción de Respuesta" seleccione “Abierta Alfanumérica” y en "Guardar pregunta"





El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.

FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS**  Registro creado exitosamente

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023
Versión 2.1 06-03-2023 11:46:16

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(*Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)

(*Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio)

(*Ejercicio Fiscal): 2023 [Adicionar Preguntas](#)

FORMA DE PRESENTACIÓN	PRESTACIÓN	CRUD DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	TIPO DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR	OPERACIONES
1	REGISTRACIONES	Mostrar información	0 - 1	Mostrar información	 



Haga clic en el ícono *Editar* si desea modificar la pregunta registrada.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

Finalizar

(**)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▾

(**)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio) ▾

(**)Ejercicio Fiscal: 2023 [Adicionar Preguntas](#)

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA EVALUACIÓN ANTERIOR	DIFERENCIAS
1	DEFINICIONES	Respuesta Abierta	0 - 5	Respuesta Abierta	



Se despliega nuevamente la pantalla *Adicionar Pregunta*, y pueda editar la información.

ADICIONAR PREGUNTA

Orden: 1

Pregunta: OBSERVACIONES

387 caracteres restantes.

Opción de respuesta: Abierta Alfanumérica

Rango de valores de la respuesta: -

Valor de la respuesta: Abierta Alfanumérica

Guardar pregunta

Quando haya terminado de hacer la modificaciones, haga clic en *Guardar pregunta*.



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de editado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICE**
Sistema Integrado de Control Social

Registro editado exitosamente

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2023
Versión 2.1 06-03-2023 11:46:16

[Estructura Operativa](#) » [Documentos Normativos](#) » [Presupuesto](#) » [Apoyos](#) » [Materiales](#) » [Administración](#) » [Informes \(antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales\)](#) » [Reportes](#) » [Actividades del OEC](#) »

Finalizar

(*Informe (antes Cédulas):
(*Apartado de Informe (antes Cédulas):
(*Ejercicio Fiscal):

Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
Informe Completo (antes Servicio)
2023 Adicionar Preguntas

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR	OPCIONES
1	Observaciones	Apuesta afirmativa	0 - 11	Apuesta afirmativa	 

Nota: La IN no visualiza las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública, el formulario sólo le será visible a las Instancias Ejecutoras cuando las IN concluyan el proceso de la pregunta Observaciones o las adicionales propias según sea el caso.





Si desea borrar la pregunta adicional registrada, haga clic en el ícono de acción *Borrar*.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

Finalizar

(*Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼

(*Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicios) ▼

(*Ejercicio Fiscal: 2023 [Adicionar Preguntas](#)

Número de Pregunta	PREGUNTA	Opción de respuesta	Rango de valores de la respuesta	Valor de la respuesta de la pregunta abierta	OPERACIONES
1	DISTRIBUCIÓN	Abierta Alternativa	SI / NO	Abierta Alternativa	

Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la Baja*, para eliminar la pregunta adicional registrada; presione si, para confirmar el borrado de la información.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.



Haga clic en *Finalizar* para concluir el registro de la(s) pregunta(s) del informe.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia > Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼
(*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio) ▼
(*)Ejercicio Fiscal: 2023 **Adicionar Preguntas**

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	FECHA DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ASIGNADA	EXTRACCIONES
1	CONSEJEROS	Reserva Adicional	0-0	Reserva Institucional	

Nota: Es importante dar clic en “Finalizar” para concluir el registro de la(s) pregunta(s), de lo contrario las Instancias Ejecutoras no podrán visualizar el formulario del informe de comité de contraloría social para iniciar con la captura de las respuestas.

PROCESO 17: Consulta de informes

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.





En la pantalla *Consultar Instancias*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias Ejecutoras.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Instancias

NOMBRE DE LA INSTANCIA NORMATIVA	PROGRAMA FEDERAL	ASISTIDO (antes Cédulas de Vigilancia)				TOTAL DE ASISTIDOS (antes Cédulas)	EJECUTADOS (antes Informes Anuales)	TOTALES POR IN
		INICIAL (antes Anales)	INTERMEDIO (antes Anales)	FINAL (antes Anales)	INFORME COMPLETO (antes Informes Anuales)			
LA PÉDIDA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	0	0	0	35	35	0	35
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		0	0	0	35	35	0	0



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera más detallada la información de la Instancia Ejecutora y de los informes registrados en el SICS.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »			
» Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)			
» » Consultar Instancias » Consultar Ejecutoras/OEC			
NOMBRE DE LA EJECUTORA	ENTIDAD FEDERATIVA	NÚMERO DE PROYECTO	AÑEADADO CORRESPONDIENTE (antes Cédulas de Vigilancia)
EJECUTORA PROMOCIÓN CAPACITACIÓN	MÉXICO	64	1
IE PRUSA SIN PETOS	NAYARIT	64	4
CURSO CAPACITACIÓN	CHAMPAS	64	1
IEE CAPACITACIÓN	MÉXICO	64	1
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA INEA/SGM	TAMULIPOS	64	1
INSTANCIA EJECUTORA ESTRUCTURAL DE CAPACITACIÓN	JALISCO	64	23
PROCESOS CAPA	GUAYAMA	64	1
PROCESO CAPA MEX	MÉXICO	64	1
TOTALES POR IN		512	33



Nuevamente al dar clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del comité y de los informes registrados en el SICS.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia > Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia > Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Instancias > Consultar Ejecutoras/DEC > Consultar Comités

COMITÉ			
NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
COMITE BECAS DE POSGRADO NACIONAL	2022-020-C417-0001-18-004-0867-5/I	1	1
CS CASA DE CULTURA SAN MIGUEL NAWARIT	2022-020-C417-0001-18-013-0021-2/I	1	1
BECAS Y APOYOS DEL CIESAS	2022-020-C417-0001-18-011-0128-6/I	1	1
CS NAWARIT CENTRO NORTE 01	2022-020-C417-0001-18-001-0090-3/I	1	1



PROCESO 18: Descargar Respuestas de Informes

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Descargar Respuestas*.





En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos por Instancia Ejecutora.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del GEC >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	TODAS
Informe (antes Cédula):	Selecione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Selecione...
Ejercicio Fiscal:	2023
Obtener paquete de descarga	



Despliegue las opciones del campo *Ejecutora*, y seleccione la Instancia Ejecutora correspondiente.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

Programa Federal:

Ejecutora:

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Ejercicio Fiscal:

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

TCOAS

- DTT_CAPACITACION
- IE PRUEBA SIN PETCS
- CURSOCAPACITACION2**
- PROCODES CAPA
- PRODEP CAPA MEX
- EJECUTORA PACMYC CAPACITACION
- INSTANCIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
- SUBDIRECCIÓN OPERATIVA PBEA SEMS

Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2
Informe (antes Cédula):	Seleccione... Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual)
Apartado de Informe (antes Cédula):	
Ejercicio Fiscal:	2023

Obtener paquete de descarga



Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inform
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2022

Obtener paquete de descarga



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del CEC >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (an
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Ejercicio Fiscal:	

- Final (antes Obra)
- Informe Completo (antes Servicio)**
- Inicial (antes Apoyo)
- Intermedio (antes Mixta)



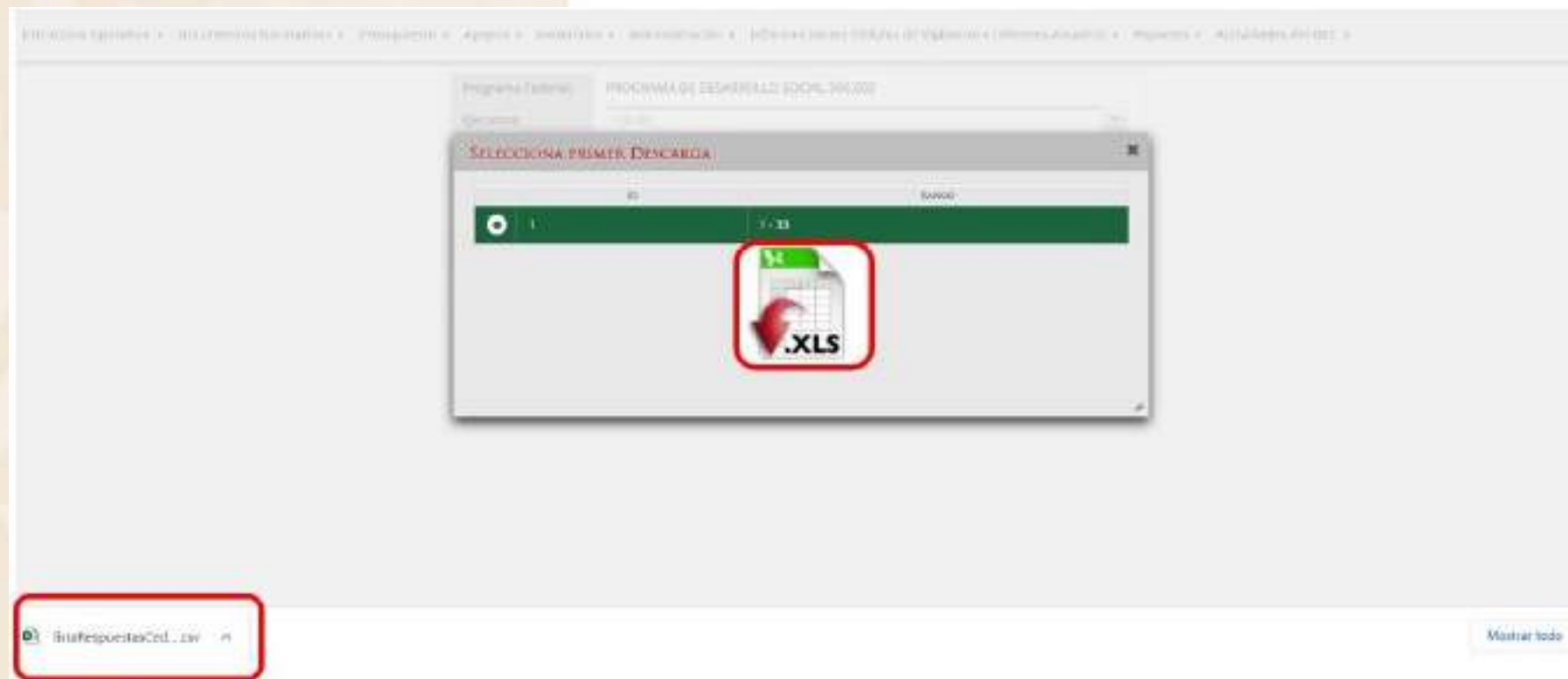
Haga clic en *Obtener paquete de descarga*, se abrirá un cuadro de diálogo. *Seleccione primer descarga* para elegir el paquete de respuestas a consultar.



Nota: Cada paquete de datos consta de un máximo de 4,000 respuestas.



Haga clic en el *ícono Descargar respuestas*, para descargar las respuestas seleccionadas.



PROCESO 19: Reportes Generados por el SICS para Monitorear a Ejecutoras

Módulo: Reportes

Funcionalidad: obtener diferentes reportes (Comités constituidos; Obras, Apoyos y Servicios; Reuniones con Beneficiarios; Capacitaciones Impartidas; y Seguimiento de Actividades de CS) para analizar la información capturada por la Ejecutora.

Para iniciar la consulta de los reportes, seleccione el menú *Reportes* y haga clic en *Comités constituidos*..

1
0
0





Submódulo: Comités Constituidos

Funcionalidad: mostrar un reporte de los comités que fueron capturados por las Ejecutoras.

Una vez que haya seleccionado los filtros (Ejercicio Fiscal, Entidad Federativa, Tipo de Ejecutora y Ejecutoras de la IN para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

1
0
1

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto + Apoyo + Materiales + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes + Actividades del OEC +

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLIC EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2023 Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL EJECUTORES DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Entidades Federativas: Todas

Buscar

DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES

INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

EL PROYECTO	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL	TIPO DE EJECUTORA	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL	ENTIDAD	PROYECTO	LOCALIDAD	PROYECTO	COMITÉ	NÚMERO DE PARTICIPANTES	PROYECTO	COMITÉ	TOTAL
NOMBRE	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD
No se encontraron resultados.												
Total de proyectos:												
Total de comités:												





Esta imagen muestra los **comités** registrados por las Ejecutoras.

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto + Apoyos + Materiales + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes + Actividades del OEC +

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

CLICQUE EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DETECTAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2023

Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.200

Entidades Federativas: Todas

Tipo de ejecutora: Seleccionar

Ejecutoras de la Instancia Normativa

Buscar

1

EJ. FISCAL	PROGRAMA FISCAL	TIPO DE EJECUTORA	NOMBRE DE LA EJECUTORA	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	Beneficiarios							Omnibus			
							NOMBRE	CVE ESTADO	TÍTULO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	TICRA (C) AGUAFUENTE	NOMBRE	CVE DE EJECUTORA	FECHA OMA
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.200	Ejecutora Estatal	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	APOYO AGUASCALIENTES	01	AGUASCALIENTES	002	AGUASCALIENTES	0001	AGUASCALIENTES	28/02/2023	COMITÉ AGUASCALIENTES	2023-025-0001-0001-0001-0001	28/02/2023
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.200	Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	NUEVO LEÓN	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	SEPO NUEVO LEÓN CENTRO SUR	15	NUEVO LEÓN	015	SAN PEDRO GARZA GARCÍA	0001	CANCALES		CS SAN PEDRO GARZA GARCÍA	2023-025-0001-0001-0001-0001	28/02/2023
Total de proyectos: 2							Total de comités: 2							1	2	3	106,800

Submódulo: Obras, apoyos y servicios

Funcionalidad: mostrar un reporte de los Apoyos, obras y servicios que fueron capturados por las Instancias Ejecutoras.

Una vez que haya ingresado, se mostrará la lista de todas las Instancias Ejecutoras registradas indicando el número personas beneficiarias reales y el número de acciones (apoyos, obras y servicios) capturadas por cada una de ellas.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Reportes > Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras DEC 11

Ordenar Ejecutora

EJECUTORA	BENEFICIARIOS REALES			ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	130	188	318	2
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN - NUEVO LEÓN	54	87	141	1
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN	190	240	430	2
	374	515	889	5



La pantalla *Obras, Apoyos y Servicios* contiene un resumen de las obras, apoyos y servicios capturados por la Ejecutora. Haga clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Reportes > Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/DEC 11

Ordenar Ejecutora

EJECUTORA	BENEFICIARIOS REALES			NÚMERO DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	130	188	318	2
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN - NUEVO LEÓN	54	37	91	1
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN	190	246	436	2
	374	521	895	5

1

1
0
4

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Reportes > Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/DEC 22 > Consultar Acciones

ACCIONES	ESTADO	EJECUTORA	BENEFICIARIOS REALES			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL				
APOYO AGUASCALIENTES 01	☒	Instancia	54	37	91	2023-01-01	2023-01-31	2023-01-01	2023-01-31
APOYO AGUASCALIENTES 02	☒	Instancia	54	37	91	2023-01-01	2023-01-31	2023-01-01	2023-01-31
			108	74	182				

1





Submódulo: Reuniones con beneficiarios

Funcionalidad: mostrar reportes de las reuniones con beneficiarios registradas por las Instancias Ejecutoras.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.



Seleccione los filtros de ejercicio fiscal, Programa federal, Entidades federativas y/o Quejas. Haga clic en *Consultar*.

El sistema muestra un resumen de las reuniones con beneficiarios encontradas.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Reportes > Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2023Programa Federal: PROGRAMAS DE DESARROLLOEntidades Federativas: TODASQuejas: TODASConsultar

REPORTES REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	ENTIDADES			TIPO DE REUNION	NOM. COMITE	CONTACTO	ASISTENTES A REUNION			FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA DECS	FECHA DE ACTUALIZACION	
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				PRESENTE	AUSENTE	TOTAL					
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000	GUERRERO FEDERAL	COAHUILA DE ZARAGOZA	CHAMPAGNE	Reunión Estatal	1	2023-09-01 10:00:00 21/09/2023 17:00:00	1	1	1	1	20/09/2023	CONTRATACION DE SERVICIOS	20/09/2023	20/09/2023
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000	NUOVO LEON	SAN PEDRO GARZA GARCIA	CHAMPAGNE	Reunión Estatal	1	2023-09-01 10:00:00 21/09/2023 17:00:00	1	1	2	1	20/09/2023	CONSTITUCION DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	20/09/2023	20/09/2023
Total de Reuniones con Beneficiarios								2							



Submódulo: Capacitaciones

Funcionalidad: mostrar un reporte de las capacitaciones impartidas que fueron capturadas por las Ejecutoras.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE DESARROLLO
SOCIAL 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2023
Versión 2.1 · 27-03-2023 10:41:29





Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Reportes > Actividades de DEC >

- Comites Constituidos
- Obras, Apoyos y Servicios
- Reuniones con Beneficiarios
- Capacitaciones Impartidas**
- Seguimiento de Actividades de CS

Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020 este reporte no muestra datos debido a que no se registraron capacitaciones. Dicha información deberá ser registrada en el informe de resultados de la Instancia Normativa.

Submódulo: Seguimiento de Actividades de CS

Funcionalidad: mostrar un reporte del Seguimiento de Actividades de CS que fueron capturadas por las Ejecutoras, y monitorear las capturas en el sistema por parte de las Ejecutoras y/o Representaciones Federales.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Seguimiento de Actividades de CS*.





Seleccione la Ejecutora que va a monitorear, para que se desplieguen las ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social de cada Ejecutora (el verde significa que se realizó la actividad en el tiempo programado; el amarillo, que la actividad se capturó fuera del tiempo programado; y el rojo, que la actividad no ha sido realizada).

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (arbitros Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del CEC >

Reportes > Seguimiento de Actividades de CS

EJECUTORAS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN

ACTIVIDADES DE LA EJECUTORA

Actividades de Seguimiento					
ACTIVIDAD	ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FECHA REAL	SEGUIMIENTO
Capturar en el SCS el programa social de trabajo	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	28/02/2023	●
Capturar en el SCS la distribución de los materiales de difusión realizada	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023		●
Capturar en el SCS la distribución de los materiales de difusión no realizada	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023		●
Seguimiento a la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	28/02/2023	●
Capturar en el SCS los Comités de Contraloría Social constituidos	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	28/02/2023	●



PROCESO 20: Registro de Actividades en las que pueden Apoyar los OEC a las Ejecutoras

Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020, en este módulo ya se encuentra previamente registrada la información.

PROCESO 21: Actualización de Usuarios y Cambio de Contraseña de la IN

Módulo: Administración

Funcionalidad: actualizar los usuarios de las Ejecutoras o sus datos, y cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para actualizar los usuarios, seleccione *Administración* y haga clic en *Consultar usuarios*.



En esta plantilla puede usted realizar los cambios de usuarios. Capture la clave de usuario en el campo *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Administración > Consulta Usuarios Editar Guardar Borrar

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2023 (*)Tipo Usuario: Ejecutor Usuario de acceso Nombre del SP Buscar

Ordenar Año Ordenar Nombre Ordenar Clave Usuario

RESULTADO DE BÚSQUEDA

AÑO	NOMBRE DEL SP	CLAVE DEL USUARIO	PERFIL DEL USUARIO	CARGO	ACCIÓN
No records found.					

REGISTROS ENCONTRADOS : 0

1
1
2



Haga clic en el icono del lápiz para desplegar los datos del usuario que va a modificar.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Administración > Consulta Usuarios

Editar Guardar Borrar

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2023 (*)Tipo Usuario: Ejecutora Usuario de acceso: Nombre del SP: Buscar

Ordenar Año Ordenar Nombre Ordenar Clave Usuario

RESULTADO DE BÚSQUEDA

AÑO	NOMBRE DEL SP	CLAVE DEL USUARIO	PERFIL DEL USUARIO	CARGO	ACCIÓN
2023	CESAR PEREZ	enlagua_jane2	Ejecutora	JEFE DE DEPARTAMENTO	  
2023	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	esuardo_m	Ejecutora	SUBDIRECTOR	  
2020	LUIS EDUARDO RUELO MORA	PMU-MS-DCE	Ejecutora	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE	  

REGISTROS ENCONTRADOS : 3

1
1
3



En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo enlace o en su caso, solo algunos datos. Si el enlace es nuevo, se modifican los campos necesarios, excepto el de *Usuario de acceso*, para que la nueva persona servidora pública designada como enlace pueda ver la información previamente vinculada a ese usuario. Cuando haya completado la información, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OCC >

Administración > Consulta Usuarios

Editar Guardar Borrar

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2023 (*)

Ordenar Año Ordenar Nombre

RESULTADO DE BÚSQUEDA

AÑO	NOMBRE
2023	ESTEBAN GUTIÉRREZ
2023	ESTEBAN GUTIÉRREZ
2023	ESTEBAN GUTIÉRREZ

VENTANA DE EDICIÓN DE USUARIO

Administración > Consulta Usuarios

Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*)RFC:	GUPE800922RT9	(*)CURP:	GUPE800922MDRSPTD	Buscar SP
(*)Nombre del SP:	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	(*)Cargo del SP:	SUBDIRECTOR	
(*)Correo Electrónico:	esteban@institucional.gob.mx	(*)Teléfono:	5530003000 EXT 1519	
(*)Tipo Usuario:	Ejecutora	(*)Usuario de acceso:	usuario.le	
(*)Contraseña:	*****	(*)Confirma contraseña:	*****	
(*)Estatus:	☒ Activo ☐ Inactivo			

REGISTROS ENCONTRADOS: 3

Para cambiar la contraseña de la Instancia Normativa, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023
Versión 2.1 27-03-2023 12:15:10

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ **Administración ▶** Informe (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Consulta Usuarios
Cambiar password



Al ingresar, el sistema solicita la contraseña actual, la contraseña nueva y la confirmación de la contraseña nueva; una vez capturados los nuevos datos, haga clic en *Actualizar*.

Estructura Operativa » Documentos Normativos » Presupuesto » Apoyos » Materiales » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes » Actividades del OEC »

» Administración » Cambiar password

CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual

(*)Contraseña nueva

(*)Confirma Contraseña nueva



Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Subdirección de Contraloría Social

contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

55 2000 3000 ext. 1057



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA