

Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

Manual de Usuario
(Instancia Ejecutora)



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



Índice

Introducción.....	01
Objetivo.....	02
Aspectos Técnicos.....	03
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	04
Proceso 2: Consulta de Documentos Normativos	07
Proceso 3: Registrar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social	10
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	24
Proceso 5: Consultar información de los Apoyos, Obras o Servicios registrados.....	28
Proceso 6: Distribuir materiales de difusión. Inhabilitado.....	41
Proceso 7: Registrar materiales de difusión (diseñados por la IE). Inhabilitado	42



Proceso 8: Consultar materiales de difusión. Inhabilitado.....	43
Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación. Inhabilitado.....	44
Proceso 10: Registrar materiales de capacitación (diseñados por la IE). Inhabilitado.....	45
Proceso 11: Consultar materiales de capacitación. Inhabilitado.....	46
Proceso 12: Registrar capacitaciones impartidas. Inhabilitado	47
Proceso 13: Consultar capacitaciones. Inhabilitado	48
Proceso 14: Generación de Comités	49
Proceso 15: Consultar Comités	62
Proceso 16: Registrar reuniones	71
Proceso 17: Cambio de contraseña	81
Proceso 18: Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)	83



Proceso 19: Consultar Informes	92
Proceso 20: Administrar Respuestas de Informes.....	95
Proceso 21: Reporte de Comités Constituidos y registrados.....	104

Introducción

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



Objetivo

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICs, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



Aspectos Técnicos

- El sistema funciona con los siguientes navegadores (Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge).
- Para su operación se requiere la última versión del Java, la cual se puede descargar desde:
<http://www.java.com/es/download/>
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet estable.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF.
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- Los nombre de los archivo no deben contener ninguno de los siguientes caracteres especiales \ / : * < > | . , ! ^

Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado para su correcto funcionamiento.



Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. En la ventana emergente que aparece, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



SELECCIONAR UN EJERCICIO Y PROGRAMA ASIGNADOS PARA TRABAJAR

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE DE EJECUTORIA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
2021	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantilla diseñada para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de ocho actividades de seguimiento.
- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, y que serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.



- **Materiales:** plantilla en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (éste módulo está inhabilitado desde el ejercicio fiscal 2020)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituyeron un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los integrantes del comité, a través de los Informes respondidos por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.

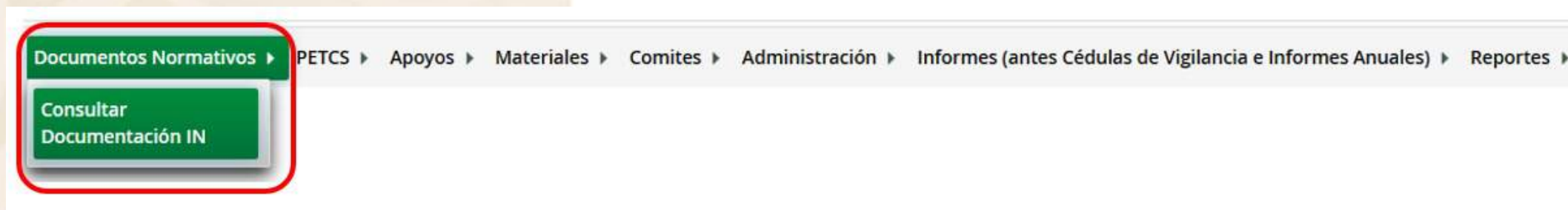


Proceso 2: Consulta de documentos normativos

Módulo: Documentos normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar Documentación IN*.



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de PATCS: [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de Oficio de Envío: [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo
Acta CC CS.pdf	Consultar Archivo
PETCS.pptx	Consultar Archivo

Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE DESARROLLO
300,000

 ESQUEMA(2).pptx
Completado — 191 KB
[Mostrar todas las descargas](#)



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de PATCS: [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de Oficio de Envío: [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de Guía Operativa:

Nombre del Archivo	Acciones
GUÍA OPERATIVA.pptx	Consultar Archivo
Acta CC CS.pdf	Consultar Archivo
PETCS.pdf	Consultar Archivo

NOTA: En caso de que no aparezcan los documentos en este módulo, es importante recordar que el SICS es uno de varios medios por los que se le hacen llegar a las Instancias Ejecutoras y el registro de información no está condicionado a este módulo y podrá continuar sin inconvenientes técnicos.

Proceso 3: Registrar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora y revisado por su Instancia Normativa. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo ***Elaborar PETCS***.





Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se deberá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Documento PETCS **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** Borrar Archivo

1
1

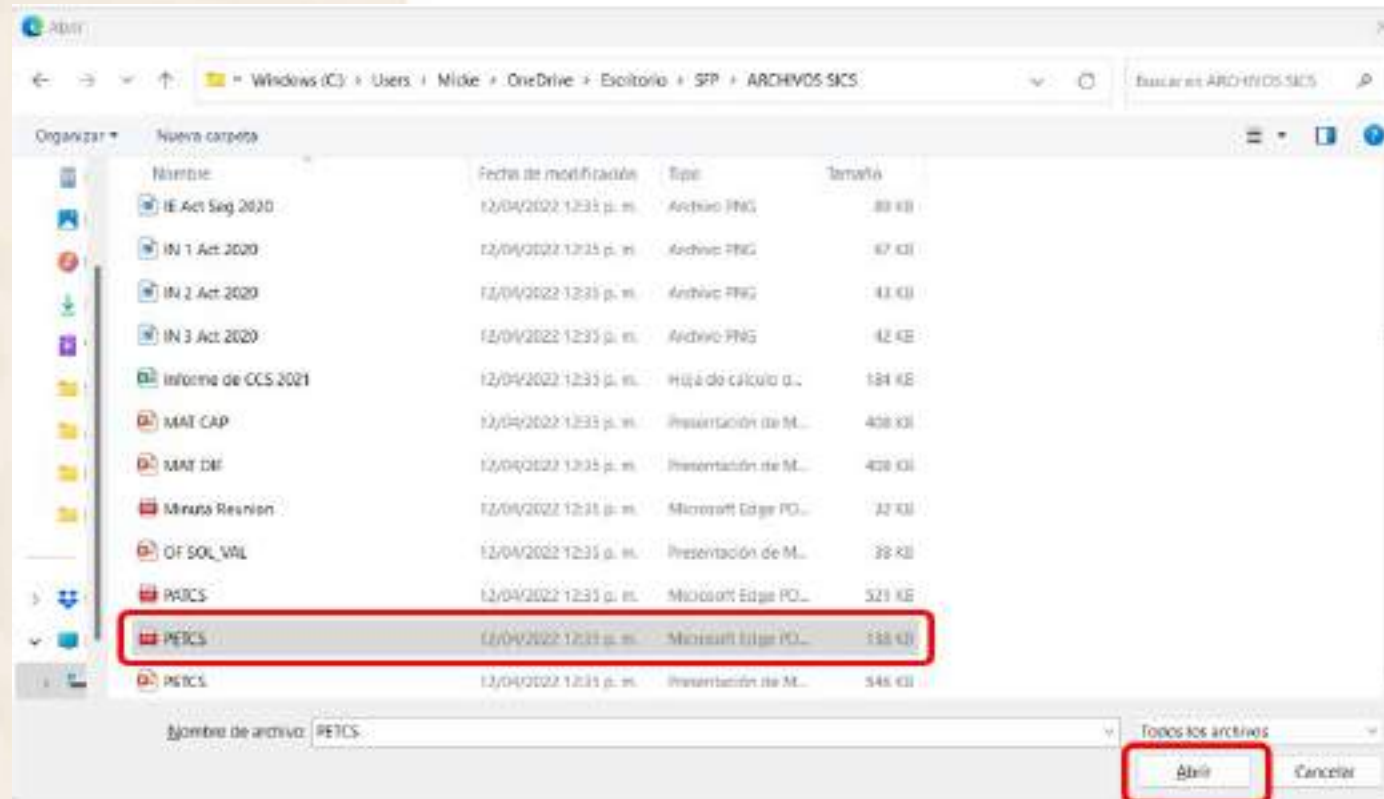


Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Documento PETCS Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

Guardar

En la sección Actividades de Seguimiento de Contraloría Social, se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). En cada una de las ocho actividades, seleccione en la fecha de inicio, la fecha de validación de los documentos de CS y en la fecha de fin, el último día del ejercicio fiscal; en el campo Meta anote el número "0" si esa actividad NO se capturará en el SICS o anote el número "1" si esa actividad SÍ se capturará en el sistema, y como responsable en todas las Actividades de Seguimiento se elegirá a la Instancia Ejecutora

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

B. PETCS > Elaborar PETCS

Registros de Documento PETCS: Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Validación	Responsable	Meta	Acciones
Capturar en el SICS el programa actual de trabajo						 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión						 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación						 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado						 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos						 
Capturar en el SICS los resultados de los informes con los resultados de los integrantes de comités con el comité						 
Capturar en el SICS en los informes Comités con los resultados de los integrantes de comités con el comité						 



Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documentos PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Personal

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Responsable	Asesor	Notas	Acciones
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizados							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Cuadros de Contraloría Social correspondientes							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS el o los ejemplares de los informes con los resultados de los integrantes de comité (en su caso)							 
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con los resultados de los integrantes de comité (en su caso)							 

NOTA: Las fechas de inicio deberá ser la correspondiente a la fecha en que se validaron los documentos Normativos (la fecha será indicada por la IN) y la fecha fin deberá ser el 31 de diciembre.





Capture los datos de cada Actividad, registre en el SICS la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture "0" o "1" según sea el caso. De clic en la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.

CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad * Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(*) Fecha de Inicio * 02/02/2023

(*) Fecha de Fin * 31/12/2023

(*) Duración * 332 días

(*) Responsable * Instancia Ejecutora

(*) Medida * PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO

(*) Meta * 1

Aceptar Cancelar

NOTA: Las actividades que se deberán registrar con meta "0" son las siguientes: Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada, Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada, Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso), todas las actividades restantes se registrarán con meta "1".

Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

🏠 > PETCS > Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							 
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							 

Borrar Actividad



Presione **Sí** para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

• PETCS • Elaborar PETCS

Registrar Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EDUCACIÓN	ENTIDAD	MEDIO	NOTA	ACCIONES
Capturar en el SIC la programación de las actividades	00/01/2023	31/12/2023	330	Instancia Ejecutora	PROYECTOS ESTATALES DE TRABAJO	1	
Capturar en el SIC la distribución de los materiales de difusión realizados	01/01/2023	31/12/2023	330	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	0	
Capturar en el SIC la distribución de los materiales de capacitación realizados	01/01/2023	31/12/2023	330	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	0	
Registrar la información de las citas, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	01/01/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SIC los Comités de Contraloría Social constituidos	01/01/2023	31/12/2023	330	Instancia Ejecutora	COMITES CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	01/01/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADOS	1	
Capturar en el SIC al o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	01/01/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SIC al o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	01/01/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Células de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

W > PETCS > Elaborar PETCS

Guardar **Cancelar** **Enviar**

Editar

Registro de Documentos PETCS | Actividades de Seguimiento de Convocatoria Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UBICACIÓN	RESPONSABLE	RECURSO	NOTA	ACCIONES
Capturar en el SICO el programa anual de trabajo	02/01/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	1	☐ ☐
Capturar en el SICO la distribución de los materiales de difusión resultados	02/02/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	MATERIALES DE DIFUSIÓN QUE SE ELABORA	6	☐ ☐
Capturar en el SICO la distribución de los materiales de difusión resultados	02/03/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	MATERIALES DE DIFUSIÓN QUE SE ELABORA	6	☐ ☐
Registrar la información de las ideas, acciones y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal por proyecto	02/04/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	RECURSOS DE BUDGETOS	1	☐ ☐
Capturar en el SICO los Comités de Convocatoria Social resultados	02/05/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	COMITÉ CONVOCATORIA	1	☐ ☐
Capturar reuniones con los beneficiarios resultados	02/06/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADOS	1	☐ ☐
Capturar en el SICO en el subprograma de los informes con los resultados de los integrantes de comité por el comité	02/07/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	INFORMES DE RESULTADOS CAPTURADOS COMITÉ Y BUDGETOS	1	☐ ☐
Capturar en el SICO en el subprograma de los informes con los resultados de los integrantes de comité por el comité	02/08/2022	31/12/2022	332	Instancia Ejecutiva	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS PARA INFORMAR AL PRESIDENTE	6	☐ ☐



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

R. > PETCS > Editar PETCS

Registrar Documento PETCS > Actividades de Seguimiento de Centraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DELEGACIÓN	SECRETARÍA	MATERIA	RECOP	ACCIONES
Capturar en el SIC3 el registro de actividades realizadas	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	PROCESOS DE TRABAJO DE TRABAJO	1	☐ ☐
Capturar en el SIC3 la distribución de materiales de difusión realizada	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	0	☐ ☐
Capturar en el SIC3 la distribución de materiales de capacitación realizados	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	0	☐ ☐
Registrar la información de los obras, apoyos y becas preparatorias y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	☐ ☐
Capturar en el SIC3 los Comités de Coordinación Social (comités sociales)	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	COMITES CAPTURADOS	1	☐ ☐
Capturar reuniones (oídas) beneficiarios realizadas	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	☐ ☐
Capturar en el SIC3 el número de apoyos de los actores sociales (apoyos de los integrantes de comités sociales)	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	APORTES DE LOS ACTORES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	☐ ☐
Capturar en el SIC3 el número de Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comités (en su caso)	01/01/2013	31/12/2013	332	Instancia Ejecutiva	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	☐ ☐

Presione Sí para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

⚠ Una vez enviada la información no podrá hacer modificaciones. ¿Desea confirmar su envío?

NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

SECTOR PÚBLICO DE DESARROLLO SOCIAL 300.000

JUANA RODRIGUEZ TORRES
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2023
Versión 2.1 - 08-05-2023 14:58:24

Se envía la información

Documentos Normativos + PETS + Apoyos + Materiales + Comités + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes +

ESTES + Bases de ESTES

Reportes de Documentos PETS + Actividades de Seguimiento de Centralía Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Actividad	Código de Actividad	Fecha de Fin	Clasificación	Responsable	Estado	Acción
Capturar en el SICS la información de los datos de los beneficiarios de los programas de apoyo	00100001	31/12/2023	001	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]
Capturar en el SICS la información de los datos de los beneficiarios de los programas de apoyo	00100002	31/12/2023	002	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]
Capturar en el SICS la información de los datos de los beneficiarios de los programas de apoyo	00100003	31/12/2023	003	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]
Registrar la información de los datos de apoyo y servicios programados y ejecutados correspondiente al ejercicio actualizado	00100004	31/12/2023	004	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]
Capturar en el SICS la información de los datos de los beneficiarios de los programas de apoyo	00100005	31/12/2023	005	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]
Capturar en el SICS la información de los datos de los beneficiarios de los programas de apoyo	00100006	31/12/2023	006	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]
Capturar en el SICS la información de los datos de los beneficiarios de los programas de apoyo	00100007	31/12/2023	007	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]
Capturar en el SICS la información de los datos de los beneficiarios de los programas de apoyo	00100008	31/12/2023	008	Informes Ejecutivos	INFORMES DE EJECUCIÓN	[Iconos]

Asimismo, la IN deberá proporcionar los criterios de captura para este y los demás módulos del SICS.

2
3

Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: registrar en el SICS los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha deberán capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Apoyos » Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 125,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,500,000
Entidad Federativa: MÉXICO, ATIZAPÁN
Total de población real beneficiada: 27,000
Total de hombres beneficiados: 12,000
Total de mujeres beneficiadas: 15,000
Descripción de la población objetivo: LA ESTABLECIDA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

(*)Nombre del proyecto:

(*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☐ APOYO ☐ SERVICIO

(*)Estatus del proyecto:

(*)Hombres beneficiados:

(*)Mujeres beneficiadas:

(*)Total de beneficiados:

(*)Municipios:

(*)Localidad:

(*)Comentarios:

Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Editar **Guardar** **Borrar**

La información registrada en el perfil de la Instancia Ejecutora se determinará en forma conjunta con la Instancia Normativa; es decir, se deberán establecer los criterios de captura y socializar con todas las Instancias Ejecutoras con la finalidad de homologar los registros.

Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en Guardar..

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

» Apoyos » Registrar Apoyos

[Editar](#) [Guardar](#) [Borrar](#)

[Guardar](#)

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 125,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,500,000
Entidad Federativa: MÉXICO, ATIZAPÁN
Total de población real beneficiada: 27,000
Total de hombres beneficiados: 12,000
Total de mujeres beneficiadas: 15,000
Descripción de la población objetivo: LA ESTABLECIDA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

(*)Nombre del proyecto: UNIDAD MEDICA

(*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado

(*)Hombres beneficiados: 50

(*)Mujeres beneficiadas: 50

(*)Total de beneficiados: 0

(*)Municipios: 013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

(*)Localidad: 0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS

(*)Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL
458 caracteres restantes.

Fecha de Inicio Programada: 01/05/2023 Fecha Final Programada: 31/05/2023

Fecha de Inicio Ejecución: 01/05/2023 Fecha Final de Ejecución: 31/05/2023

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

Una vez confirmada la información de Entidad, Municipio y Localidad **NO** se podrá editar.




Nota: al aceptar el cuadro de aviso de Confirmación Guardar se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

Proceso 5: Consultar información de los Apoyos, Obras o Servicios registrados.

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: consultar la información de los apoyos, obras o servicios, así como capturar los recursos financieros autorizados para ejecutarlos (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades.

Para registrar la información, seleccione el módulo Apoyos y haga clic en el submódulo Consultar apoyos, obras o servicios.





Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000.00 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

Busca un apoyo, obra o servicio: 🔍

APYO, OBRA O SERVICIO	ESTADO	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	TOTAL	MONTOS TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
OTRO MEDIO	OTRO	OTRO	ASIGNAR DE ENFOQUE	20	30	50	50	50	 
				50	50	100			

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

Registre cantidades enteras, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales		0		0
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
Total de recursos		0		0



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

Guardar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	01/05/2023	50,000	01/05/2023	50,000
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
Total de recursos		50,000		50,000

Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000

Busca un apoyo, obra o servicio: Resetear Ordenar Apoyo Obras y Servicios

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	Iniciado	MÉXICO	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	50	50	100	\$50,000	\$50,000	 
				50	50	100			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



EDITAR DATOS DEL BENEFICIO

3
2



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

EDITAR BENEFICIO

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

Editar

(*)Nombre del proyecto: UNIDAD MEDICA

(*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado

(*)Hombres beneficiados: 50

(*)Mujeres beneficiadas: 50

(*)Total de beneficiados: 100

Entidad: MÉXICO

Municipio: ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Localidad: RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES

(*)Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/05/2023 Fecha Final Programada: 31/05/2023

Fecha de Inicio Ejecución: 01/05/2023 Fecha Final de Ejecución: 31/05/2023

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

EDITAR BENEFICIO

A Apoyos Consultar Apoyos, obras o servicios Editar **Guardar** Borrar

(*Nombre del proyecto: UNIDAD MEDICA Guardar

(*Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*Estatus del proyecto: Iniciado

(*Hombres beneficiados: 50

(*Mujeres beneficiadas: 50

(*Total de beneficiados: 100

Entidad: MÉXICO

Municipio: ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Localidad: RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES

(*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de inicio Programada: 01/05/2023 Fecha Final Programada: 31/05/2023

Fecha de inicio Ejecución: 01/05/2023 Fecha Final de Ejecución: 31/05/2023

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.

Documentos Normativos > PERCS > Apoyos > Materiales > Comisos > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000

Busca un apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	DETALLE	UNIDAD TERRITORIAL	MUNICIPIO	HOMENAJE	MUÑEQUE	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACTION
UNIDAD TERRITORIAL	DETALLE	MUNICIPIO	ATENCION DE	50	50	100	50,000	50,000	
				50	50	100			

REGISTROS ENCONTRADOS: 1



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO

Nombre del proyecto:

Tipo de beneficio:

Estatus del proyecto:

Hombres beneficiados:

Total de beneficiados:

Entidad:

Municipio:

Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

UNIDAD MEDICA

☐ Obra ☒ Apoyo ☐ Servicio

Iniciado

50

100

MÉXICO

ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Localidad RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES

ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

01/05/2023

01/05/2023

31/05/2023

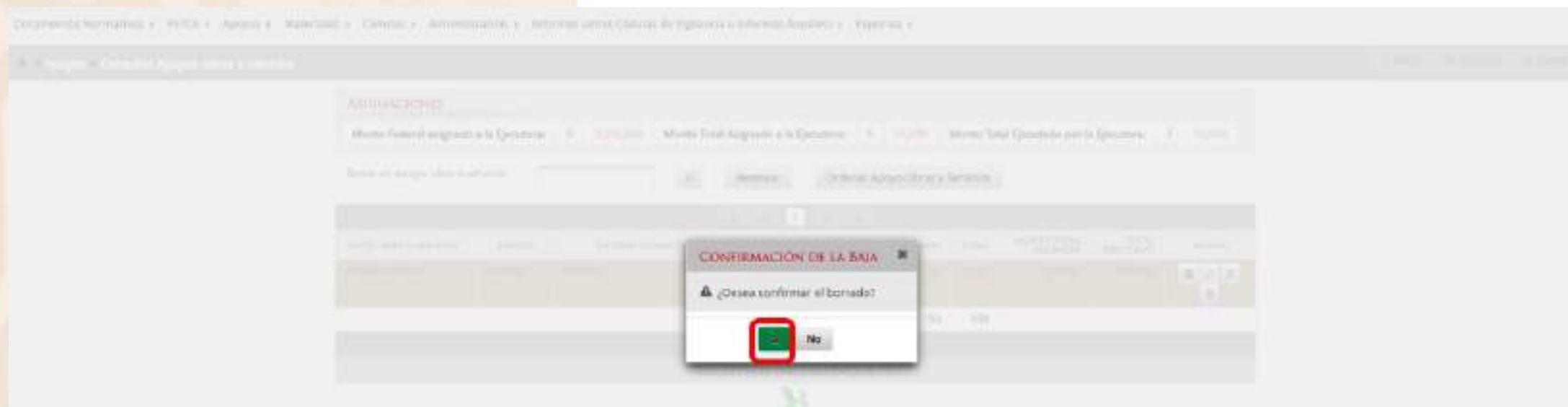
31/05/2023

Mujeres beneficiadas: 50

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/05/2023	\$ 50,000	01/05/2023	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0

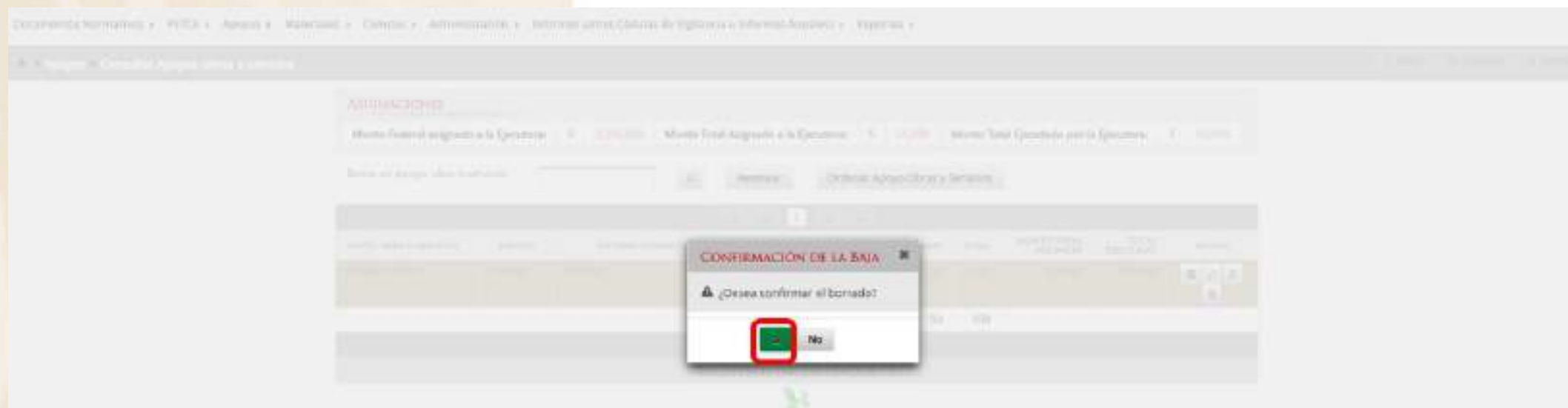


Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.





Presione **Sí** para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.





El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Control y Seguimiento

Se borró el proyecto y sus montos de manera exitosa

ROLLO SOCIAL 300,000

JUANA RODRIGUEZ TORRES
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023
Versión 2.1 - 08-05-2023 19:05:14

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

» Apoyos » Consultar Apoyos, obras o servicios

[Editar](#) [Guardar](#) [Borrar](#)

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora:	\$ 2,500,000	Monto Total Asignado a la Ejecutora:	\$ 50,000	Monto Total Ejecutado por la Ejecutora:	\$ 50,000
--	--------------	--------------------------------------	-----------	---	-----------

Busca un apoyo, obra o servicio: [Borrar](#) [Ordenar Apoyo Obras y Servicios](#)

AYUDAS OBRAS O SERVICIOS	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	CONCEPTO	FORMA DE PAGAR	MONTO	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	Acción
No se encontraron registros.									
					0	0	0		

REGISTROS ENCONTRADOS: 0



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, el sistema muestra un mensaje indicando que dicho apoyo tiene referencias con comités..

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SIC**
Sistema Integrado de Contratación y Gestión

No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comités

PROGRAMA DE DESARROLLO
\$ 1,000,000

JUANA RODRIGUEZ TORRES
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023
Versión 2.1 17-05-2023 17:51:16

Documentos Normativos + PETCS + Apoyos + Materiales + Comités + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes +

Apoyos + Consultar Apoyos, obras o servicios

Filter Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000

Busca un apoyo, obra o servicio:

APYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	activo	MÉXICO	ATLAPALCO DE ZARAGOZA	50	50	100	\$50,000	\$50,000	  
				50	50	100			

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Proceso 6: Distribuir materiales de difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



Proceso 7: Registrar materiales de difusión (diseñados por la IE)

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



Proceso 8: Consultar materiales de difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



Proceso 10: Registrar materiales de capacitación (diseñados por la IE)

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



Proceso 11: Consultar materiales de capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



Proceso 12: Registrar capacitaciones impartidas

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



Proceso 13: Consultar capacitaciones

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.

Proceso 14: Generación de Comités

Módulo: Comités

Funcionalidad: Registrar y consultar la información de los Comités de Contraloría Social constituido.

Para registrar información de los Comités de Contraloría Social, seleccione Comités y haga clic en Generar Comités.



Esta pantalla se compone por dos pestañas: Información del comité e Integrantes de comité.

Asimismo, la pestaña Información del comité se divide en tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y documentos.
3. Documentos.

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comités » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia » Informes Anuales) » Reportes »

Comités » Generar Comité

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre:

(*)Fecha de constitución: (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

Área de Asignación	Oficina	Nombre	Localidad	Municipio	Fecha de Asignación	Acción
No hay registros por desplegar						

Funciones que realiza:

Funciones que realiza el Comité	Acción
No hay registros por desplegar	

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIO DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

Domicilio conocido	Calle	Municipio	Ciudad	Código Postal	Acción
No hay registros por desplegar					

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

Acta de asambleas:

Acta de Constitución de Comité Privada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

En la sección *Información del Comité*, capture el *Nombre* del Comité de Contraloría Social y seleccione la fecha de constitución del Comité.

Al asociar el o los apoyos al Comité, aparece la *Clave de Registro* de manera automática.

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre	LOS CONTROLADORES SOCIALES				
(*)Fecha de constitución:	01/03/2023	(*)Clave de Registro:			

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

A continuación, presione el ícono Acción (Agregue un nuevo beneficio al comité); se abrirá la ventana *Lista de Apoyos, Obras o Servicios Disponibles* (en este cuadro se muestran el o los apoyos que se capturaron en la plantilla de *Registrar Apoyos* del módulo *Apoyos*). Haga clic en *Aceptar* para asociar el o los apoyos al Comité.

Información del Comité
Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 01/03/2023 (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

Agregue un nuevo proyecto al comité

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

LISTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS DISPONIBLES

Busca un apoyo:

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
UNIDAD MEDICA	☒

 Aceptar

Esta acción genera de manera automática la *Clave de Registro* del Comité, conformada por el ejercicio fiscal, el ramo administrativo, la clave presupuestaria del programa, la clave de la Instancia Normativa, la clave de la entidad federativa, la clave del municipio, la clave de la localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

LOS CONTROLADORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución:

01/03/2023

(*)Clave de Registro:

2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	15 - MÉXICO	013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	50.000		 



Una vez asociados uno o más apoyos, obras o servicios al Comité, en la pestaña Información del Comité presione el ícono Funciones que realiza el Comité (Agrega una nueva función que realiza el Comité)

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

LOS CONTROLADORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución:

01/03/2023

(*)Clave de Registro:

2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	15 - MÉDICO	013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	50.000		

Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

ACCIÓN

No hay registros por desplegar

Agregar una nueva funcion que realiza el comité

En la ventana *Lista de funciones disponibles*, seleccione las funciones que llevarán a cabo los integrantes del Comité en la columna *Acción*. Para *Seleccionar todas las funciones*, de clic en la casilla ubicada en la parte superior izquierda.

Cuando haya terminado de seleccionar las funciones, haga clic en *Aceptar*.

LISTA DE FUNCIONES DISPONIBLES:

Selecciona todas las funciones: ☒

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	Acción
SELECCIONAR Y MONITOREAR LA PUBLICIDAD RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.	☒
VIGILAR QUE SE OFUNDA INFORMACIÓN SUDICIENTE, VERBAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.	☒
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PARA LOS DERRAS, APOYOS O SERVICIOS DEL OPORTUNIDAD (TRAMITACIÓN) Y CON MUESTRA (ESTIMACIÓN) EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.	☒
VIGILAR QUE SE OFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	☒
VIGILAR QUE LOS MANEJOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LA REGISTRO PARA TENER SU CARACTER.	☒
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS DERRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS.	☒
VIGILAR QUE EXISTA COORDINACIÓN CON LA ENTREGA DEL EJERCICIO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LOS DERRAS, APOYOS O SERVICIOS.	☒
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO O OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.	☒
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO OPERA AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	☒
VIGILAR QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEN ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA FEDERAL.	☒
RECIBIR EN UN INFORME LAS RELACIONES DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA SOCIAL REALIDAD, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS EN EL CASO A LOS ANEXOS (ANEXO C).	☒
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES.	☒
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDAN DAR LUGAR AL PROMUEVO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O PENALES RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS FEDERALES, ASÍ COMO TURNARLOS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.	☒

Aceptar



En la sección *Domicilio y Documentos*, presione el ícono *Asigna una nueva dirección del proyecto* para capturar la dirección del apoyo, obra o servicio.

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

LOS CONTROLADORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución:

01/03/2023

(*)Clave de Registro:

2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	15 - MÉXICO	013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	50,000		

Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE	

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					Asigna una nueva direccion del proyecto

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Gula Operativa):

Escrito libre:

En la pantalla *Captura Domicilio de Proyecto*, en (*)*Domicilio conocido*, seleccione la opción *No* para registrar la dirección completa del Comité.

CAPTURA DOMICILIO DE PROYECTO ✕

Domicilio conocido:	☐ SI ☒ No	Calle:	LAS FUENTES
Numero:	03456	Colonia:	LOS ILUSTRES
CP:	0100		

 Aceptar

Nota: Se recomienda siempre registrar la dirección del Apoyo. En caso de no contar con el domicilio completo, indique de manera precisa alguna referencia o siga la instrucción del criterio de captura proporcionado por la Instancia Normativa.

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo de la persona servidora pública que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, el Acta de Constitución de Comité firmada.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

ESCRIBANÍA CONVENIO	CALLE	NÚMERO	CIUDAD	CÓDIGO POSTAL	ACTIONS
NO.	LAS FUENTES	33458	LOS RUSTRES	0500	 

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

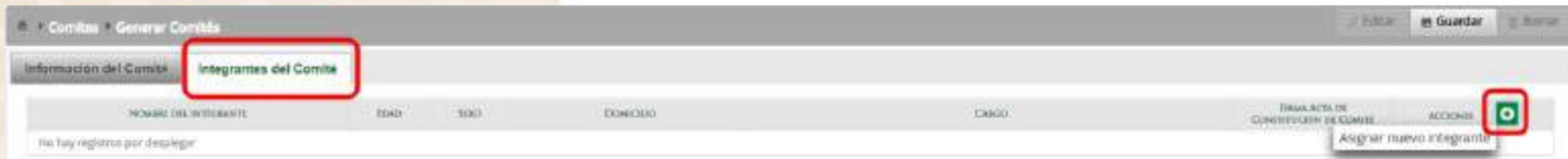
Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, ya es posible adjuntar uno o los tres de los siguientes documentos: el acta de asamblea, acta de constitución de comité y/o el escrito libre, sin embargo, este criterio de captura lo establece la Instancia Normativa.

Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.



Comités • Generar Comités

Editar Guardar

Información del Comité **Integrantes del Comité**

NOMBRE DEL INTERESANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	TRAMITACIÓN DE CONTRIBUCIÓN DE COMITÉ	ACCIONES
No hay registros por desplegar.						

Asignar nuevo integrante



En la pantalla Registrar Integrantes del Comité, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en Aceptar.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ			
(*)Nombre del integrante:	LAURA	(*)Apellido 1 del integrante:	LARA
Apellido 2 del integrante:	PEREZ	(*)Sexo:	☐ Hombre ☒ Mujer
(*)Edad:	45	Cargo del integrante:	INTEGRANTE
(*)Firma Acta de Constitución de Comité:	☒ Si ☐ No	Domicilio conocido:	☐ Si ☒ No
Calle:	LOMAS VERDES	Numero:	543
Colonia:	LOMAS VERDES	CP:	09876
CURP		Correo Electrónico	CORREOS@GMAIL.COM
Teléfono(Incluir lada)	55 1234 7755		
<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>			

NOTA: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Generar Comités

Editar **Guardar** Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

FIGURAS DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA ACTA DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉ	ACCIONES
LIZAMA, LYRA PEREZ	48	FEMENINO	U2W42-VERDE SIGA LYRA PEREZ ORTEGA	INTEGRANTE		  

REGISTRA UN NUEVO COMITÉ ✕

⚠ ¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.

Sí No

Proceso 15: Consultar Comités

Módulo: Comités

Funcionalidad: Consultar la información de los Comités constituidos de Contraloría Social.

Para consultar información de los Comités de Contraloría Social, seleccione Comités y haga clic en Consultar Comités.





Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.

Comités Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE EJECUTORIA	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTOS VIGILADOS	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIONES
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	21/05/2023	IMPEDIO MEDICINA	2025-020-CA19-2001-15-013-9120-171	ABIERTO	0	1	1	50,000	IMPEDIMIENTOS SOCIALES	Ejecutora Social	
Total de Comités: 1						Totales:	0	1	1	50,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.

Comités Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité: Buscar

Nombre del Comité	Ej. Fiscal	Fecha de Registro	Aprobación o Vigencia	Clave de Registro	Estatus	Número de Asesores			Monto Vigente	Información Ejecutora	Tipo Ejecutora	Acción
						H	M	TOTAL				
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	01/03/2023	UNIDAD MEDICA	2023-026-C417-0031-15-012-0100-1/1	ABIERTO	0	1	1	50,000	INICIANDA	Controladora Social	
Total de Comités: 1						Total:	0	1	1	50,000		

REGISTROS ENCONTRADOS: 1



Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Información del Comité | **Integrantes del Comité**

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES
(*Fecha de constitución: 01/03/2023) (*Clave de Registro: 2023-420-CA17-0001-15-013-0104-1/1)
(*Apoyo, obra o servicio:

APoyo, OBra o SERvicio	INTERIO	MEXICO	LOCALIDAD	MAYOR PUEBLO	FECHA DE CONSTITUCION
UNIDAD MEDICA	MEXICO	MEXICO	MEXICO	MEXICO	01/03/2023

Funciones que realiza:

Funciones que realiza el Comité:

- RECIBIR LA INFORMACIÓN PERSONAL RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
- VIGILAR QUE EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PREPARE PUBLICOS PARA LAS OBRAS, APORTE INFORMACIÓN OPORTUNA, VERAZ Y OPORTUNA Y LA DIFUNDA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.
- VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.
- REVISAR LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CONFORME CON LOS REQUISITOS PARA INGRESAR.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NUMERO	COLUMNA	COORDINADAS
NO	NO	NO	NO	NO

DOCUMENTOS

(*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ
(*Cargo del servidor público: SUBDIRECTOR
Acta de asamblea:
Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Guía Operativa): Acta-CC-ES.pdf
Escrito libre:



En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.



PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 900.800			
EJERCICIO FISCAL - 2023			
CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre del Comité de Contraloría Social	Manera de registro	Fecha de registro	
COMITÉ CONTRALORÍA SOCIAL	REGISTRADO EN EL SISTEMA	01/02/2023	
NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre de los integrantes actuales		Firma digital	
ALBA	LARA	PEREZ	
II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA			
Ubicación o Dirección: LAS FUENTES 2456 LOS ILUSTRES CP - 2100			
PROYECTO	OTRO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
URDAMÉDICA	MÉDICO	ATIZAPÁN DE	RAMÓN AUSTRIA
III. FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA, SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL			
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS			
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER			
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERÍODOS DE SUBSECUENCIA DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS			
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS			
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUERO O OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL			

Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.

Comités Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité: Buscar

Nombre del Comité	Ejercicio	Fecha de Registro	Apodo. para el Comité	Clave de Registro	Estatus	Número de Integrantes			Monto Vigado	Denominación Ejecutora	Tipo Ejecutora	Acción
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	01/03/2023	UNIDAD MEDICA	2023-029-C417-0001-15-013-0109-1/1	ABIERTO	0	1	1	50,000	INSTANCIA EJECUTORA STD-MEX	Ejecutora Social	
Total de Comités: 1						Totales: 0 1 1			50,000			

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Modificar o borrar un comité

NOTA: La opción Borrar sólo se podrá utilizar cuando el Comité no se encuentre asociado a Minutas de Reunión o Informes.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

68



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.

Comités Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	APELLADO, NOMBRE Y SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTADO	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VOTADO	DENOMINACIÓN INSTITUCIONAL	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL NOM				
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	01/03/2023	UNIDAD MEDICA	2023-020-0417-0001-15-013-0109-1/1	ABIERTO	0	1	1	30,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX	Ejecutora Estatal	Exportar comité
Total de Comités: 1						Totales:			30,000			

REGISTROS ENCONTRADOS: 1



Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

EXPEDIENTE COMITÉ

Comités • Consultar Comités

Información del Comité | Registros del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(*Fecha de constitución: 01/03/2023) (*Clave de Registro:)

(*Apoyo, obra o servicio:)

Funciones que realiza:

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro

(*)Cargos del servidor público:

Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Operativa):

Escrito libre:

Proceso 16: Registrar reuniones

Módulo: Comités

Funcionalidad: Registrar y consultar la información de las Reuniones con beneficiarios.

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione Comités y haga clic en Registrar Reuniones.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

REUNIONES REGISTRADAS Agregar Nueva Reunión

Lugar de Reunión Fecha de Reunión Motivo de Reunión

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.

Registrar Nueva Reunión

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

FUNCIONARIOS QUE ASISTIRÁN

BENEFICIARIOS QUE ASISTIRÁN

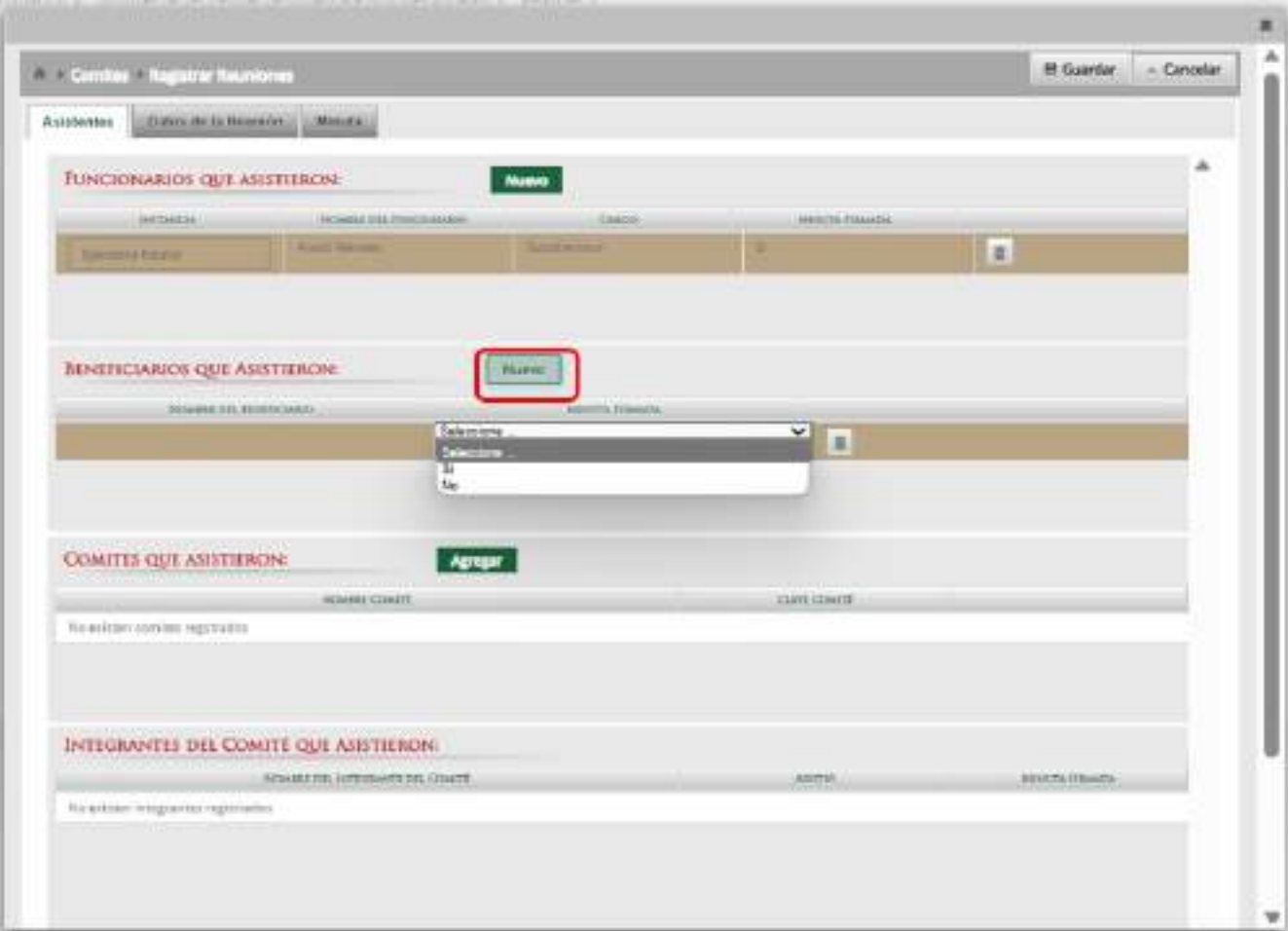
COMITÉS QUE ASISTIRÁN

INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIRÁN



En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



Comités - Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: [Nuevo]

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	MINUTA FIRMADA
Seleccionar	Apellido y Nombre	Seleccionar	☐

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: [Nuevo]

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
Seleccionar	Apellido y Nombre	☐

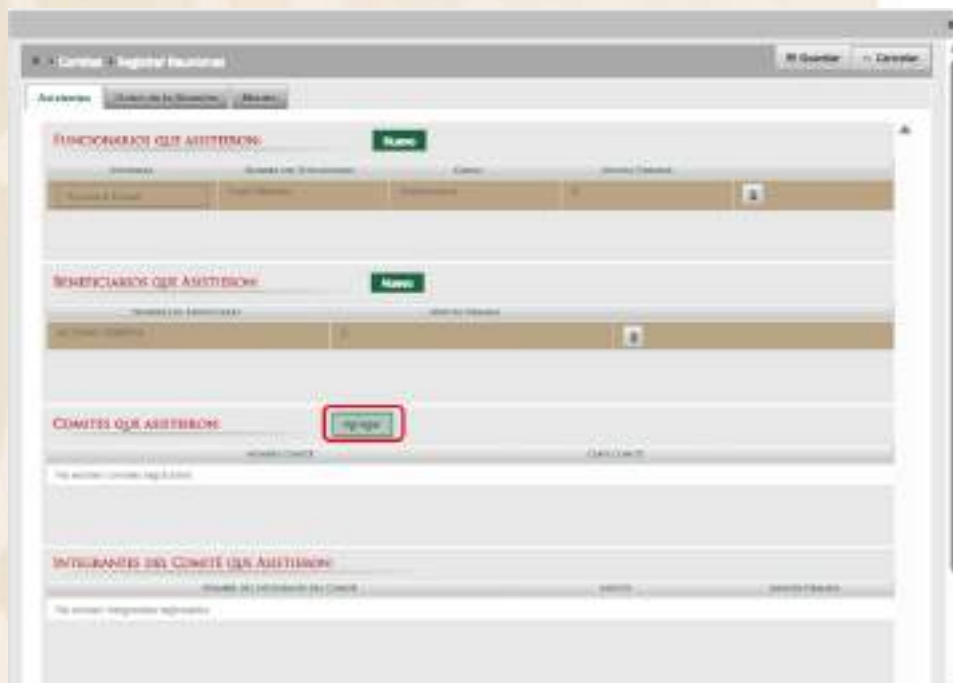
COMITES QUE ASISTIERON: [Agregar]

COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comités registrados	

INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTE	SIGNA MINUTA
No existen integrantes registrados		

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.



COMITES QUE ASISTIERON

Agregar



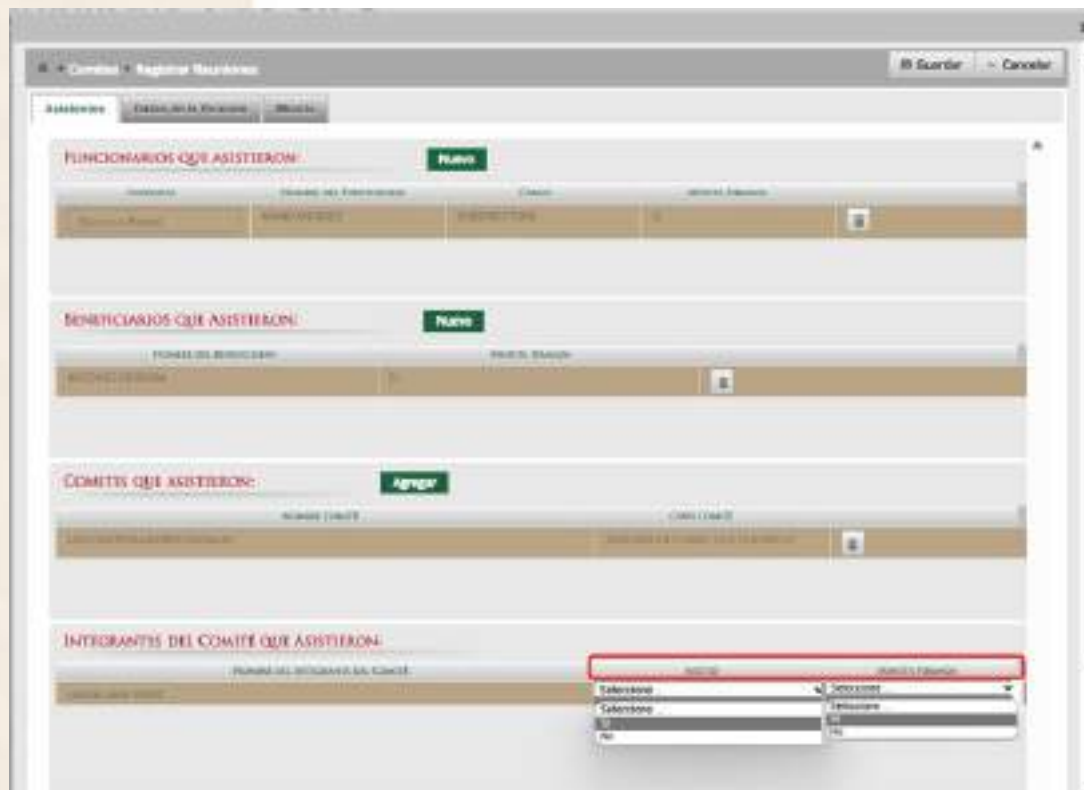
COMITES QUE ASISTIERON

COMITES	CLAVE COMITE
☒ LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

Aceptar

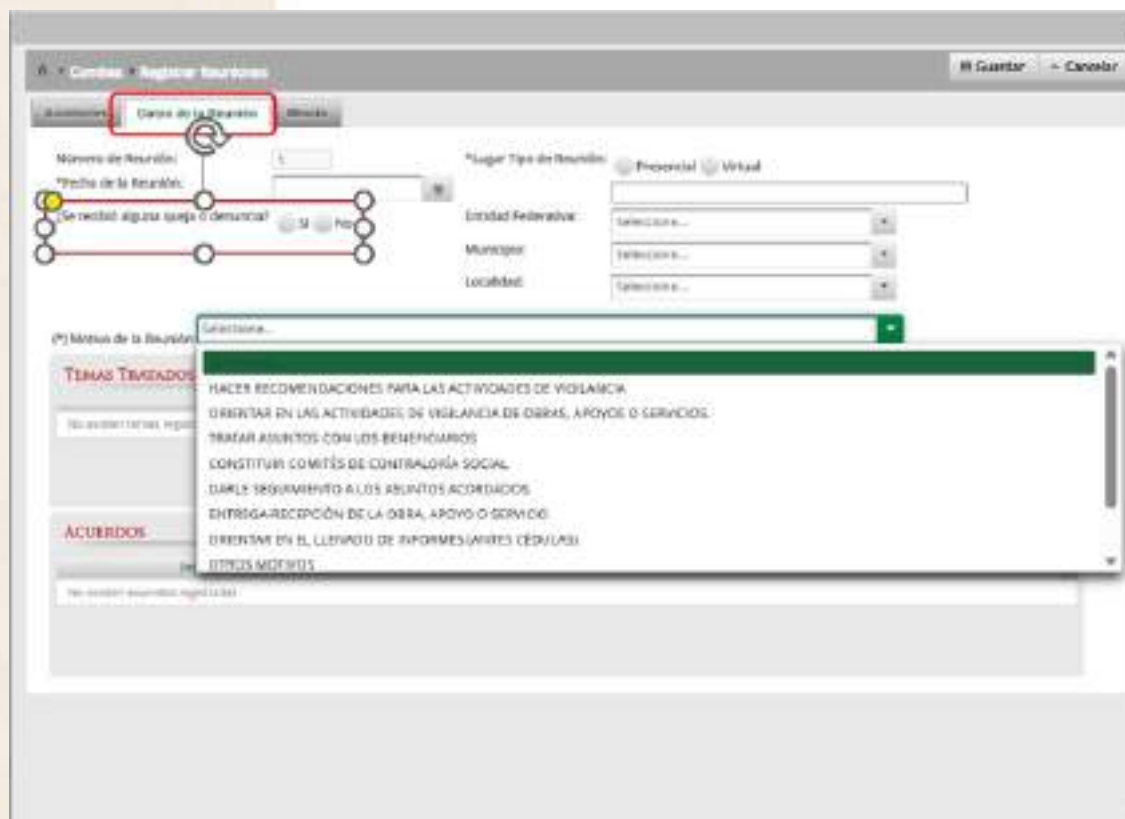
En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los Nombres del o los Integrantes del Comité vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité si asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.



En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados. Adicionalmente a los campos obligatorios, es importante seleccionar si en esa reunión se recibió alguna queja o denuncia.

NOTA: En la sección Acuerdos, los nombres que se despliegan en el campo Responsable del Acuerdo corresponden a los Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité que asistieron a la reunión.



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.



Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

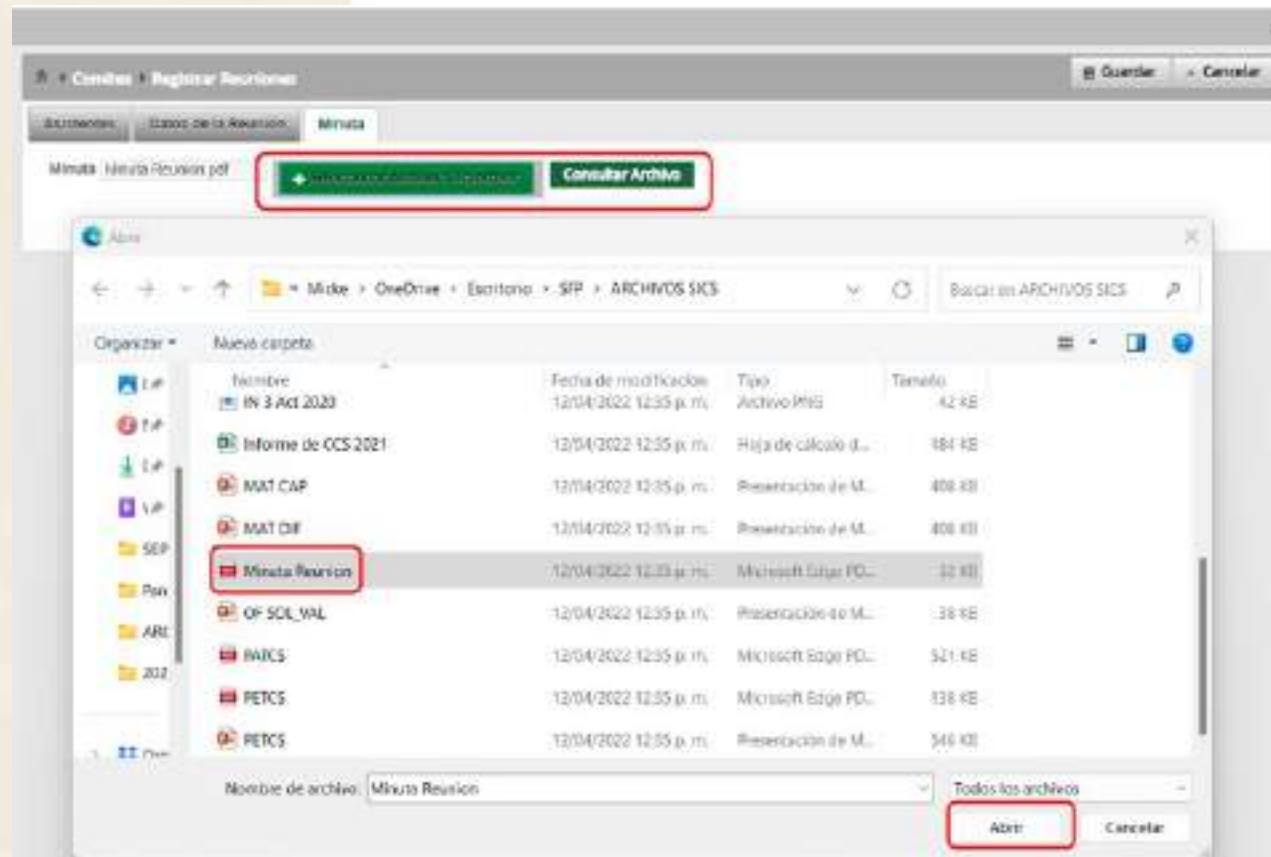
(*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado



Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.

Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión **Minuta**

Minuta: Minuta Reunion.pdf + Seleccionar Archivo a Transferir Consultar Archivo

Guardar Cancelar

Proceso 17: Cambio de contraseña

Módulo: Administración

Funcionalidad: cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social. Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.





Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

» Administración » Cambiar password

CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual

(*)Contraseña nueva

(*)Confirma Contraseña nueva

Proceso 18: Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: Registrar, consultar y administrar las respuestas de los Informes de Comité de Contraloría Social.

Para registrar las respuestas de los Informes de Comité de Contraloría Social, seleccione Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) y haga clic en Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual).



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité:

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): Ejercicio Fiscal: 2023

Despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité al cuál serán registradas las respuestas del Informe de Comité.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité:

Informe (antes Cédula):

LOS CONTROLADORES SOCIALES

Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione la opción *Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S ▼

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante: ▼) Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼ Ejercicio Fiscal: 2023 [Obtener Formulario](#)

Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
Desestimado (antes Informe Anual)
PRUEBA

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo Ejercicio Fiscal: 2023

[Obtener Formulario](#)

NOTA: Si se selecciona la opción Desestimado (antes Informe Anual), el campo Apartado de Informe (antes Cédula) quedará deshabilitado y no se podrá obtener el formulario.

Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione la opción Informe Completo (antes Servicio).

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes:)

Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione...
Seleccione...
Final (antes Obra)
Informe Completo (antes Servicio)
Iniciado (antes Apoyo)
Intermedio (antes Mxta)

Ejercicio Fiscal: 2023 [Obtener Formulario](#)

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1

NOTA: Las preguntas del informe del comité registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa se encuentran en la opción Informe Completo (antes Servicios).

Seleccione el botón *Obtener Formulario* para visualizar las preguntas del Informe del Comité.

El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

Documentos Normativos > PTCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S

Informe (antes Cédula): Apartado de informe (antes Cédula): Informe Completo (antes Cédula): Ejercicio Fiscal: 2023

Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES	1	CLAVE DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:	
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL S00.000	2	OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	
Entidad Federativa	MÉDICO	3	PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME:	-
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	4	FECHA DE LLENADO DEL INFORME:	-
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	5	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	
Nombre del proyecto	UNIDAD MÉDICA	6	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:	
Horizontes que integran el comité	0	7	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	
Mujeres que integran el comité	1	8	1.- LA INFORMACIÓN QUE RECIBÍO RESPECTO AL PROGRAMA, POR EL RESPONSABLE DEL MIMO ESTÁ RELACIONADA CON: 1.1 LA CONTRALORÍA SOCIAL.	☐ (0-1)
		9	1.2 LAS CARACTERÍSTICAS Y MONITOS DEL BENEFICIO OTORGADO.	☐ (0-1)



NOTA: Si al dar clic en Obtener Formulario y no se muestran las preguntas del Informe de Comité, tendrá que comunicárselo a su Instancia Normativa.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité:

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): Ejercicio Fiscal: 2023 [Obtener Formulario](#)

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1



Una vez que haya capturado las respuestas del Informe de Comité, haga clic en *Guardar*.

63	13.- EL BENEFICIO DEL PROGRAMA SE ENCUENTRA (SELECCIONE SÓLO UNA RESPUESTA)	5	(1-6)
64	14.- EN CASO DE QUE EL BENEFICIO DEL PROGRAMA SE ENCUENTRA SUSPENDIDO O CANCELADO INDIQUE EL MOTIVO:	8	(1-8)
65	15.- EL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL REALIZÓ ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CON EL COMITÉ: 15.1 ASISTIÓ A LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ	3	(1-3)
66	15.2 PROPORCIONÓ CAPACITACIÓN	3	(1-3)
67	15.3 PROPORCIONÓ MATERIAL DE DIFUSIÓN	3	(1-3)
68	15.4 APOYÓ EN LA RECOPIACIÓN DEL INFORME DEL COMITÉ	2	(1-3)
69	15.5 RECOPIACIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	2	(1-3)
70	16. NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE RECIBE ESTE INFORME	 200 caracteres restantes.	
71	17. NOMBRE DE LA PERSONA INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE ENTREGA ESTE INFORME	 200 caracteres restantes.	
PREGUNTAS DE LA IN			
1	OBSERVACIONES	 200 caracteres restantes.	

Guardar

El sistema mostrará una pantalla de confirmación de guardado. Deberá seleccionar la opción *Si* cuando este de acuerdo con los datos registrados.

El sistema desplegará el siguiente mensaje de confirmación de guardado.



Documentos Normativos + PETCS + Apoyos + Materiales + Comités + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes +

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES SOCIALES

Informe (antes Cédula): Apoyado de Informe (ante) Apoyado de Informe (antes Cédula) Informe Cédula (antes D) Ejercicio Fiscal: 2023 [Actualizar Informes](#)

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000
Entidad Federativa	MEXICO
Municipio	ATIZAPAC DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1

- CLAVE DE REGISTRO DEL COMITÉ (antes Cédula de Vigilancia)
- OBRA, APOYO O SERVICIO
- PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME
- FECHA DE LLENADO DEL INFORME
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA
- CLAVE DE LA LOCALIDAD
- 1.- LA INFORMACIÓN QUE RECIBÍ RESPECTO AL PROGRAMA POR EL RESPONSABLE DEL MISMO ESTÁ RELACIONADA CON: 1.1 LA CONTRALORÍA SOCIAL

Importancia de la OPI:

1. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

2. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

3. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

4. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

5. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

6. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

7. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

8. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

9. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

10. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

11. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

12. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

13. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

14. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

15. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

16. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

17. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

18. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

19. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

20. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

21. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

22. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

23. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

24. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

25. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

26. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

27. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

28. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

29. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

30. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

31. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

32. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

33. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

34. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

35. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

36. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

37. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

38. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

39. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

40. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

41. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

42. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

43. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

44. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

45. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

46. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

47. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

48. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

49. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

50. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

51. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

52. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

53. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

54. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

55. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

56. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

57. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

58. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

59. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

60. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

61. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

62. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

63. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

64. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

65. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

66. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

67. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

68. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

69. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

70. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

71. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

72. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

73. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

74. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

75. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

76. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

77. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

78. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

79. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

80. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

81. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

82. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

83. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

84. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

85. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

86. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

87. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

88. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

89. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

90. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

91. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

92. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

93. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

94. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

95. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

96. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

97. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

98. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

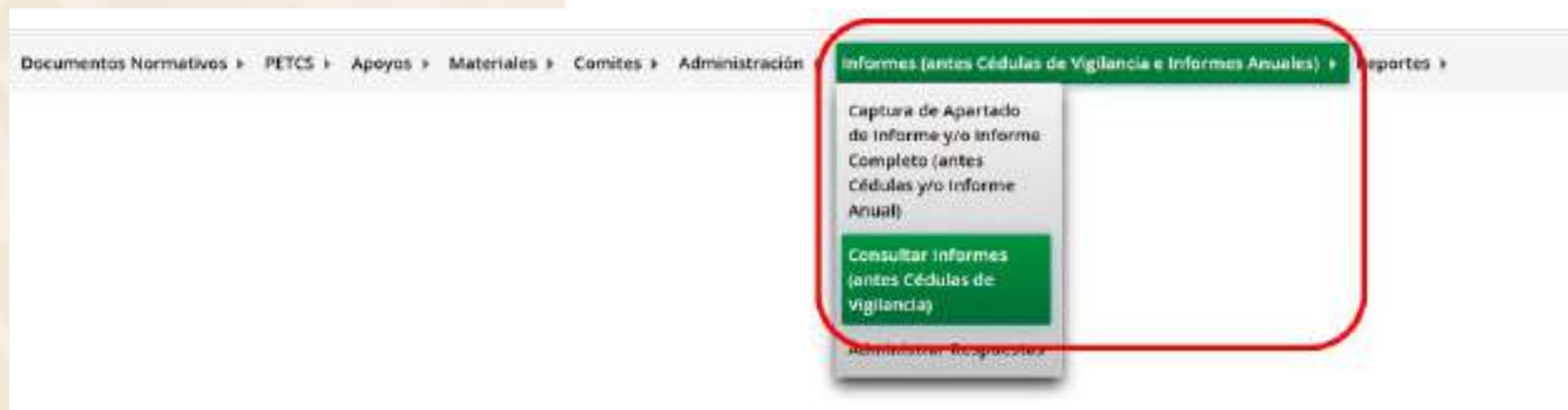
99. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

100. OPI (antes Cédula de Vigilancia)

Proceso 19: Consultar Informes

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: para consultar la información, seleccione el módulo Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), haga clic en el submódulo Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia).





En la pantalla *Consultar Ejecutoras*, podrá consultar el número de Apartados de Informe y/o Informes Completos registrados por la Instancia Ejecutora a detalle por cada Comité.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Ejecutoras/DEC

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (INFORMES COMPLETOS)	COMITES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)	TOTAL DE EJECUTORAS
		INICIAL (ANTES MAYO)	INTERMEDIO (ANTES MAYO)	FINAL (ANTES MAYO)	INFORME COMPLETO (ANTES MAYO)			
LOS CONTINUADORES SOCIALES	2023-020-CA17-0081-15-D13-0108-1/1	0	0	0	1	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		0	0	0	1	1	0	1



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera más detallada la información de los Comités de Contraloría Social.

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comités » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »			
» Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)			
» » Consultar Comités » Detalle Comité			
ACRÓSTICO	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO COMPLEMENTARIO A LA CÉDULA DE VIGILANCIA
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-CH17-0001-13-013 0109-1/1	1	1
TOTALES DE EJECUTORA		1	1



Proceso 20: Administrar Respuestas de Informes

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: para obtener la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Descargar Respuestas*.



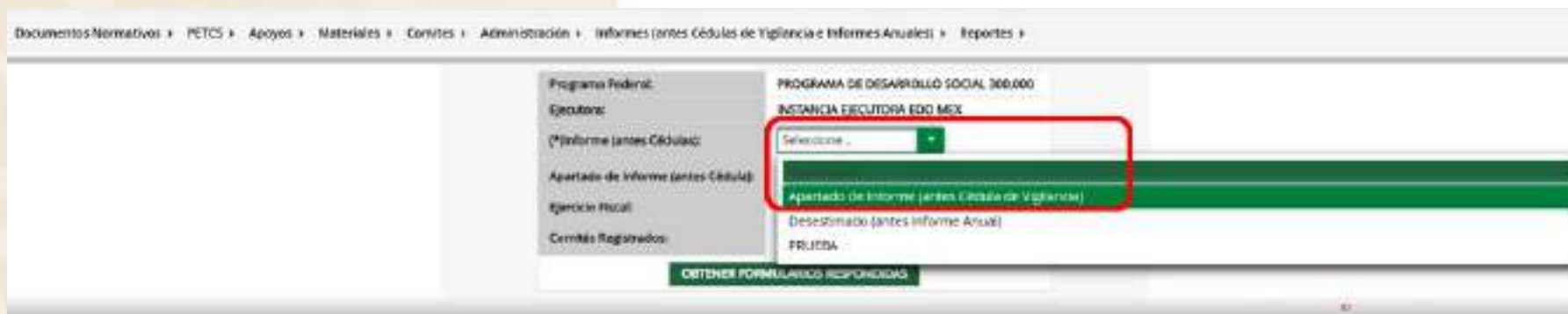
En la siguiente pantalla podrá obtener las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos por Comité.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	TODOS

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

Para obtener las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Conintes » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutor: INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*Informe (antes Cédula): Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
Ejercicio Fiscal: Desestimado (antes Informe Anual)
Certificación Registrada: PUEBLO

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDOS

Nota: se selecciona la opción Desestimado (antes Informe Anual), tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Conintes » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutor: INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*Informe (antes Cédula): Desestimado (antes Informe Anual)
Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo
Ejercicio Fiscal: 2023
Certificación Registrada: TODOS

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDOS



Despliegue las opciones del campo Apartado de Informe (antes Cédula), y seleccione el Informe Completo (antes Servicio)

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (ar ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	

OBTENER FORMU

- Intermedio
- Final (antes Obra)
- Informe Completo (antes Servicio)**
- Inicial (antes Apoyo)
- Intermedio (antes Mixta)



Para obtener las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Programa Federal:	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO - MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS
Ejecutora:	AYUNTAMIENTO DE ENSENADA
(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (a)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo (ante)
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	TODOS P Seleccione... LOS CONTROLADORES SOCIALES



Haga clic en Obtener Formularios Respondidos, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (ar ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo (ante ▼)
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	LOS CONTROLADORES SOCIALES ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDOS	
DESCARGAR RESPUESTAS	



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comités » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Programa Federal:

Ejecutora:

(*Informe (antes Cédulas):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Ejercicio Fiscal:

Comités Registrados:

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX

Apartado de Informe (ar

Informe Completo (ante

2023

LOS CONTROLADORES SOCIALES

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SIC	CLAVE DE REGISTRO DEL COMITE DE CONSERVACION SOCIAL	OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME	FECHA DE LLENADO DEL INFORME	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO (A) LOCALIDAD	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1.- LA INFORMACIÓN QUE SE DEBE RESPONDER AL PROGRAMA POR EL RESPONSABLE DEL MUNICIPIO O LA LOCALIDAD CON LA CONTRALORIA SOCIAL	2.- LAS CARACTERÍSTICAS Y DATOS DEL MUNICIPIO (OTORGADO)
1	2023-020-CA17-001-15-010-010-11	LOS CONTROLADORES SOCIALES	11/05/2023	2023-020-CA17-001-15-010-010-11	UNIDAD MEDICA	01-MAY-23 - 31-MAY-23	31-MAY-23 -	1	1	1	1	1



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar..

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Ejecutor: INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX

(*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (ar ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo (ante ▼)

Ejercicio Fiscal: 2023

Comités Registrados: LOS CONTROLADORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CANCELACION	CLASE DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTROLADORA SOCIAL	OBRA APOYO O SERVICIO VIGILADO	PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE	FECHA DE LLENADO DEL REPORTE	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1.- LA INFORMACIÓN QUE REGISTRO RESPECTO AL PROGRAMA POR EL RESPONSABLE DEL MISMO ESTA RELACIONADA CON 1.- LA CONTABILIDAD SOCIAL	2.- LAS CARACTERÍSTICAS Y MONTO S DEL DISTRITO OTORGADO
1	2023-025-0417-0004-16-013-0106-54	LOS CONTROLADORES SOCIALES	11/05/2023	2023-025-0417-0004-16-013-0106-54	UNIDAD MEDICA	01/06/2023 - 31/05/2023	01/06/2023	1	1	1	1	1



Se abrirá el cuadro de dialogo Confirmación de la baja, para eliminar el informe registrado; presione Sí para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot shows the SICSA (Sistema Informático de Control Social) interface. At the top, there is a header with the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, the 'SICSA' logo, and a blue notification box that says 'El formulario ha sido borrado' (The form has been deleted). To the right of the header, the user's name 'JUANA RODRIGUEZ TORRES' is displayed, along with the role 'Ejecutora' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023'. Below the header is a navigation menu with options like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area displays a form for 'PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000'. The form includes fields for 'Programa Federal', 'Ejecutora', '(*Informe (antes Cédulas))', 'Apartado de Informe (antes Cédula)', 'Ejercicio Fiscal', and 'Comités Registrados'. The values entered are 'PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000', 'INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX', 'Apartado de informe (ar)', 'Informe Completo (ante)', '2023', and 'LOS CONTROLADORES SOCIALES'. A green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' is located at the bottom of the form.

The screenshot shows a dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' (Confirmation of the Low). The dialog box contains a warning icon and the text '¿Desea confirmar el borrado?' (Do you want to confirm the deletion?). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No' (No). The 'Sí' button is highlighted with a red border.



Reportes



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Proceso 21: Reporte de Comités Constituidos y registrados

Módulo: Reportes

Funcionalidad: obtener el reporte de los comités constituidos y registrados, para dar seguimiento y analizar la información capturada por la Ejecutora.

Para iniciar la consulta del reporte, seleccione el menú *Reportes* y haga clic en *Comités constituidos*.

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comités » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) »

Reportes »

Comités Constituidos



Muestra un reporte de los comités que fueron capturados por la Ejecutora.

Como se encuentra en el perfil de Instancia Ejecutora, para desplegar el reporte haga clic en *Buscar*.

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comités » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2023 Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000 Entidades Federativas: Todas

Tipo de ejecutora: Seleccione... **Buscar**

Haga click en el botón de Buscar para desplegar la información del reporte

EL FINAN			PROGRAMA FINAN	TIPO EJECUTORA	NOMBRE DE LA EJECUTORA	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PROYECTO				COMITÉ			NÚMERO DE INTEGRANTES		MONTOS VOTADO		COMO UNICO
PROYECTO	CVI ESTADO	ESTADO	CVI MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVI LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC ASIGNADO	NOMBRE	CVI DE REGISTRO	FECHA DE COMITE	JE	RA	TOTAL 15/M	MONTOS VOTADO	COMO UNICO					
No records found.																				
Total de proyectos :										Total de comités :										



Esta imagen muestra los **comités** registrados por la Ejecutora.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia o informes Anuales) > Reportes >

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLIC EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLIEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2022 Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL (PD.S) Entidades Federativas: Todas...

Tipo de ejecutora: Seleccione... Buscar

EJ. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	TIPO DE EJECUTORA	NOMBRE DE LA EJECUTORA	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PROYECTO							COMITÉ			NÚMERO DE REGISTRO			
							NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REG. AUTOM.	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE COMIT.	H	M	T
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL (PD.S)	Salud y Bienestar	INSTITUTO ESTATAL DE SALUD	VERACRUZ	VERACRUZ	CIUDAD DE VERACRUZ	UNIDAD MÉDICA	25	VERACRUZ	011	ACAPAH DE SAN JOSE	010	RANCHO ALISTAS SAN JUAN DE LOS ANGELES	01/03/2023	CDR. CERVANTES SOCORRO	2023-0110-0071-15413-0101-01	01/03/2023	0	1	1
Total de proyectos :							1	Total de comités :							1					
														0	1	1	00.000			



Aspectos importantes al registrar y borrar información de las Ejecutoras

- Los usuarios y contraseñas del perfil de Instancia Ejecutora son proporcionados por las personas servidoras públicas de la Instancia Normativa.
- Existen criterios de captura que las personas servidoras públicas de la Instancia Normativa, deben socializar a todas sus Instancias Ejecutoras.
- El visto bueno de cada uno de los PETCS se realizará de acuerdo a los tiempos e instrucciones de la Instancia Normativa.
- Los Apoyos registrados deben incluir información referente al recurso federal asignado y ejecutado.
- Considerar que los Apoyos capturados deberán ser vigilados o relacionados a un Comité de Contraloría Social.
- Los datos financieros de los Apoyos se podrán editar en cualquier momento y en coordinación con la Instancia Normativa.
- Un Apoyo no se podrá borrar si éste se encuentra relacionado a un Comité, asimismo dicho Comité tampoco se podrá borrar si ya fue registrada una Reunión a la que asistió y/o ya se capturó uno o más Informes de Comité de Contraloría Social.
- Si se realiza una sustitución de integrante de comité, se debe actualizar el acta de constitución original y colocar en el mismo archivo electrónico el acta de sustitución de integrante.
- La Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social debe ser entregada al Comité y obtener el acuse respectivo.



Aspectos importantes al registrar y borrar información de las Ejecutoras

- Los usuarios y contraseñas del perfil de Instancia Ejecutora son proporcionados por las personas servidoras públicas de la Instancia Normativa.
- Al momento de registrar las respuestas de los Informes de los Comités en el SICs, es importante dejar vacíos los campos de las respuestas que no fueron recibidas por parte del Comité.
- Si existen complicaciones para comprender alguna pregunta o sus opciones de respuesta, es necesario que la persona servidora pública de la Instancia Ejecutora apoye al Comité asesorándolos.



Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Subdirección de Contraloría Social

contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

55 2000 3000 ext. 1057



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA