

FOLDER EN COLOR BEIGE TAMAÑO OFICIO

TECNM/02M/SE/04S.07/16010633/2025

NOMBRE COMPLETO
INICIANDO POR APELLIDOS Y
CARRERA

Asunto (Descripción del Expediente)	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Entrega	Responsable
Proyecto de Ley de Presupuesto 2024	En Revisión	2023-10-26	2023-11-15	Dr. Juan Pérez
Informe de Gestión del Municipio de Bogotá	Completado	2023-10-27	2023-11-01	Dr. María Gómez
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-10-28	2023-11-20	Dr. Carlos Ruiz
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-10-29	2023-11-10	Dr. Ana López
Informe de Gestión del Municipio de Medellín	Completado	2023-10-30	2023-11-05	Dr. Roberto Sánchez
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-10-31	2023-11-25	Dr. Laura Martínez
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-01	2023-11-15	Dr. Miguel Ángel
Informe de Gestión del Municipio de Cali	Completado	2023-11-02	2023-11-08	Dr. Patricia Vargas
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-03	2023-11-28	Dr. Daniel Torres
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-04	2023-11-18	Dr. Valeria Ortiz
Informe de Gestión del Municipio de Barranquilla	Completado	2023-11-05	2023-11-12	Dr. Andrés Bello
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-06	2023-12-01	Dr. Sofía Acosta
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-07	2023-11-22	Dr. Nicolás Mejía
Informe de Gestión del Municipio de Bucaramanga	Completado	2023-11-08	2023-11-14	Dr. Camila Ríos
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-09	2023-12-05	Dr. Sebastián Rojas
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-10	2023-11-25	Dr. Alejandra Salazar
Informe de Gestión del Municipio de Manizales	Completado	2023-11-11	2023-11-17	Dr. Jorge Escobar
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-12	2023-12-08	Dr. Mariana Ospina
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-13	2023-11-28	Dr. Ricardo Salgado
Informe de Gestión del Municipio de Pereira	Completado	2023-11-14	2023-11-20	Dr. Claudia Montoya
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-15	2023-12-10	Dr. Fernando Cárdenas
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-16	2023-12-01	Dr. Lucía Ospina
Informe de Gestión del Municipio de Pasto	Completado	2023-11-17	2023-11-23	Dr. Andrés Bello
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-18	2023-12-12	Dr. Valeria Ortiz
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-19	2023-12-03	Dr. Nicolás Mejía
Informe de Gestión del Municipio de Neiva	Completado	2023-11-20	2023-11-26	Dr. Camila Ríos
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-21	2023-12-14	Dr. Sebastián Rojas
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-22	2023-12-05	Dr. Alejandra Salazar
Informe de Gestión del Municipio de Armenia	Completado	2023-11-23	2023-11-29	Dr. Jorge Escobar
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-24	2023-12-16	Dr. Mariana Ospina
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-25	2023-12-07	Dr. Ricardo Salgado
Informe de Gestión del Municipio de Popayán	Completado	2023-11-26	2023-11-30	Dr. Claudia Montoya
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-27	2023-12-18	Dr. Fernando Cárdenas
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-11-28	2023-12-09	Dr. Lucía Ospina
Informe de Gestión del Municipio de Ibagué	Completado	2023-11-29	2023-12-01	Dr. Andrés Bello
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-11-30	2023-12-20	Dr. Valeria Ortiz
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-12-01	2023-12-11	Dr. Nicolás Mejía
Informe de Gestión del Municipio de Villavicencio	Completado	2023-12-02	2023-12-03	Dr. Camila Ríos
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-12-03	2023-12-22	Dr. Sebastián Rojas
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-12-04	2023-12-13	Dr. Alejandra Salazar
Informe de Gestión del Municipio de Leticia	Completado	2023-12-05	2023-12-05	Dr. Jorge Escobar
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-12-06	2023-12-24	Dr. Mariana Ospina
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-12-07	2023-12-15	Dr. Ricardo Salgado
Informe de Gestión del Municipio de Guayaquil	Completado	2023-12-08	2023-12-08	Dr. Claudia Montoya
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-12-09	2023-12-26	Dr. Fernando Cárdenas
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-12-10	2023-12-17	Dr. Lucía Ospina
Informe de Gestión del Municipio de Quito	Completado	2023-12-11	2023-12-11	Dr. Andrés Bello
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-12-12	2023-12-28	Dr. Valeria Ortiz
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-12-13	2023-12-19	Dr. Nicolás Mejía
Informe de Gestión del Municipio de Guayaquil	Completado	2023-12-14	2023-12-14	Dr. Camila Ríos
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-12-15	2023-12-30	Dr. Sebastián Rojas
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-12-16	2023-12-21	Dr. Alejandra Salazar
Informe de Gestión del Municipio de Quito	Completado	2023-12-17	2023-12-17	Dr. Jorge Escobar
Revisión de Contratos de Mantenimiento	Pendiente	2023-12-18	2024-01-01	Dr. Mariana Ospina
Proyecto de Ley de Transparencia	En Revisión	2023-12-19	2023-12-23	Dr. Ricardo Salgado

GARCÍA HERNÁNDEZ MARCOS EMMANUEL-INGENIERÍA MECATRÓNICA

CARRERA, SIN ABREVIATURAS

Expediente fisico de: **INGENIERIA MECATRÓNICA**

		EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Portada o Guarda Exterior del Expediente				TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA				21DIT0002M Instituto Tecnológico de Tehuacán					
Fondo		Secretaría de Educación Pública							
Subfondo		M00 Tecnológico Nacional de México							
Área Generadora		SERVICIOS ESCOLARES							
Sección		04S Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes							
Serie		04S.07 Expediente de Alumno							
Código clasificador (Número de expediente completo)				TECNM/02M/SE/04S.07/16010633/2025					
Fechas extremas				Tradición Documental					
Año de apertura				Año de cierre		Original		Copia	
2025									
Asunto (Descripción del Expediente)									
GARCÍA HERNÁNDEZ MARCOS EMMANUEL-INGENIERÍA MECATRÓNICA									
Valor Documental (Valores Primarios)						Vigencia Documental			
Administrativo		Legal		Fiscal o Contable		Trámite	Concentración	Total	
x						2	68	70	
Valores Secundarios			Destino Final			No. de Folias útiles	Legajo o Tomo	No. de Caja	
Evidencial	Testimonial	Informativo	Conservación	Eliminación	Muestreo		DE		
Localización Física (Archivo de Trámite)									
LIBRAMIENTO TECNOLÓGICO SN COL. SANTO DOMINGO									
Ubicación Topográfica (Concentración)									
0									
Expediente físico de: INGENIERIA MECATRÓNICA									

GARCIA HERNANDEZ MARCOS ENRIQUEL
INGENIERIA MECATRONICA
TECNM/02M/SE/04S.07/16010633/2025

TECNM/02M/SE/04S.07/16010633/2025

GARCIA HERNANDEZ MARCOS EMMANUEL
INGENIERIA MECATRÓNICA

- RELLENAR Y VERIFICAR QUE TUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN MARCADOS EN ROJO TANTO DEL MEMBRETADO FRONTAL COMO DE LA PESTAÑA SEAN CORRECTOS.
- LAS ETIQUETA FRONTAL Y PESTAÑA DEBEN ESTAR PERFECTAMENTE PEGADAS, PREFERENTEMENTE CON RESISTOL LIQUIDO, NO DEBE LEVANTARSE O DESPRENDERSE NINGÚN BORDE DE AMBOS ELEMENTOS.
- PONER ESPECIAL ATENCIÓN EN LA ORIENTACIÓN DE LA PESTAÑA, SI LA PESTAÑA ESTÁ INVERTIDA EL EXPEDIENTE SERÁ RECHAZADO
- NO EDITAR NINGÚN OTRO CAMPO MAS QUE LOS MARCADOS EN ROJO
- LA IMPRESIÓN DE LOS MEMBRETES ES A BLANCO Y NEGRO, LOS COLORES EN ESTE GRÁFICO SON ÚNICAMENTE ILUSTRATIVOS

El folder debe de contener los documentos en el siguiente orden, deben ser llenados con tinta azul

1.-Ficha de Datos

2.-Solicitud de Inscripción

3.-Carta Compromiso

4.-Formato de Autorización de Consulta de Expediente

5.-Carta de consentimiento

6.-Certificado de Bachillerato y/o Constancia de Inicio y Término

7.-Acta de Nacimiento

8.-CURP descargada de internet

9.-Credencial del INE

10.-Comprobante de domicilio

11.-Constancia de NSS del IMSS (la que lleva el código QR)

Documentos del numeral 6 al 11 se solicitan en original y copia.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Tehuacán

FICHA DE DATOS

PEGA TU FOTO
AQUI

NOMBRE DEL ALUMNO: _____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

NO. DE FICHA: _____ CARRERA: _____

EDAD: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____ LUGAR DE NACIMIENTO: _____
AÑO / MES / DIA

NACIONALIDAD: _____ DOMICILIO ACTUAL: _____
CALLE Y No. COLONIA

ESTADO: _____ TELEFONO: (01 -) CORREO ELECTRONICO: _____

PREPARATORIA DE PROCEDENCIA: _____ ESPECIALIDAD: _____

TIPO: PUBLICA () PARTICULAR () FEDERAL () ESTATAL () BACH. GRAL () BACH. TEC. () A QUE ESTADO PERTENECE: _____

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: _____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

DOMICILIO PARTICULAR: _____ MUNICIPIO / ESTADO: _____

OCUPACION/PROFESION: _____ TELEFONO PARTICULAR: (01 -)

DOMICILIO DE TRABAJO: _____ TELEFONO TRABAJO: (01 -)

AUTORIZO QUE MI PADRE O TUTOR SOLICITE INFORMACION ACADEMICA SI () NO ()


BENEFICIARIO DEL SEGURO INSTITUCIONAL EN CASO DE FALLECIMIENTO: _____

TEHUACAN, PUE A _____ DE _____ DE _____

FIRMA DEL ALUMNO

NO. DE SEGURIDAD SOCIAL: DEL IMSS

* NOTA: LLENAR LOS CAMPOS VACIOS.

	Formato de solicitud de inscripción.	Código: TecNM-AC-PO-001-02
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEHUACAN

PERIODO AGOSTO DICIEMBRE 2025

ESCRIBE LA FECHA EN LA QUE TE CORRESPONDE
ENTREGAR TUS DOCUMENTOS
FECHA: ____ de ____ de ____

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____
(Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DIRECCIÓN:

CALLE: _____ COLONIA: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO: _____

CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES


Original para cotejar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
**1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
*1	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
*1	COPIA DE DOCUMENTO MIGRATORIO, QUE COMPROBE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS. (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROBANTE DE CUOTA POR CONCEPTO DE	()

RECIBÍÓ Y REVISÓ

* Cuando aplique

** En caso de no contar con este documento se deberá presentar la carta compromiso.

En caso de no tener todos los documentos solicitados, me comprometo a entregarlos antes del proceso de reinscripción.

	Carta compromiso del estudiante.	Código: TecNM-AC-PO-001-03
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEHUACÁN

CARTA COMPROMISO

ESCRIBE LA FECHA QUE TE CORRESPONDE
ENTREGAR TUS DOCUMENTOS

FECHA: _____ de _____ de _____

Compromisos de la Institución con el estudiante:

- ✓ Impartir la Educación Superior Tecnológica de acuerdo con la oferta académica autorizada.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo cursado.
- ✓ Cumplir con lo establecido en el Aviso de privacidad del TecNM, así como lo señalado en su Política de Protección de Datos Personales. https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales

Proporcionar los siguientes servicios:

FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

- ✓ Cumplir con lo establecido en los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas. (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas).

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Impartir las asignaturas correspondientes y evaluar los conocimientos o aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar un servicio de forma rápida y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares, Recursos Financieros dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice visitas a empresas; este apoyo estará determinado por el programa de estudios y el presupuesto autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Cómputo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) u otros servicios que fomenten el uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones dentro de los horarios establecidos.


Compromisos del estudiante:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al concepto de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos para avanzar en su trayectoria escolar hasta su culminación.
- ✓ Cursar las asignaturas con el objetivo de acreditarlas de acuerdo con el Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes del TecNM vigente.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas aplicables al TecNM.
- ✓ Coadyuvar a los programas institucionales para cuidar el medio ambiente, hacer uso racional de los recursos y prevenir la contaminación.
- ✓ Autorizar el uso de datos personales de acuerdo con el Aviso de privacidad del TecNM, mediante la carta de consentimiento que deberá adjuntarse a la presente carta compromiso.

FAUSTINO SERGIO VILLAFUERTE PALAVICINI

DIRECTOR DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA DE LA / DEL
ESTUDIANTE

	Formato de Autorización de consulta de expediente.	Código: TecNM-AC-PO-001-04
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.3	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO de TEHUACAN

Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: ____ de ____ de ____

ESCRIBE LA FECHA QUE TE CORRESPONDE
ENTREGAR TUS DOCUMENTOS

Autorizo la consulta de mi expediente a:

Padre ____ Madre ____ Ambos ____

Tutor(a) ____

Otro(s) _____


No autorizo la consulta de mi expediente a nadie ____ .

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Nombre: _____

Firma: _____

No. de Control: _____

	Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales.	Código: TecNM-AC-PO-001-06
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.5.3	Revisión: 1
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEHUACÁN

CARTA DE CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ESCRIBE LA FECHA EN LA QUE TE CORRESPONDE ENTREGAR TUS DOCUMENTOS FECHA: ____ de ____ de ____

Por medio de la presente, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; una vez consultad el aviso de privacidad integral y simplificado en la página institucional del Tecnológico Nacional de México (TecNM) (https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales), el (la) que suscribe C. _____, con número de control _____ de la carrera de _____,

OTORGO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, para que el Instituto Tecnológico de _____ adscrito al Tecnológico Nacional de México recabe, proteja y trate mis datos personales para el otorgamiento de becas, estímulos y otros medios de apoyo; llevar a cabo las actividades relacionadas con la expedición y registro de certificados, títulos y grados académicos del TecNM con su respectiva cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, así como otras relativas a actividades académicas, de investigación, extensión y vinculación, permitiendo con ello facilitar el brindarme una mejor atención.

Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible, como titular de los datos personales y/o representante legal, previa identificación, para ejercer mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de los datos personales proporcionados, asimismo que la información es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

Para tales efectos manifiesto mediante la firma del presente documento que tengo pleno conocimiento del contenido de la presente carta de consentimiento para tratamiento de datos personales y de los mecanismos, medios y procedimientos en los que serán utilizados mis datos.

Atentamente

Nombre completo y firma de la/el estudiante